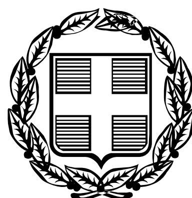


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 907**

7 Ιουνίου 2007

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 6773

Άσκηση αρμοδιοτήτων από το Νομάρχη και τους αρμόδιους Αντινομάρχες. Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων από τον Νομάρχη στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων, των Τμημάτων και λοιπούς υπαλλήλους της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Δυτικής Αττικής.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των νόμων 2218/1994 «Ίδρυση Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, τροποποίηση διατάξεων για την πρωτοβάθμια αυτοδιοίκηση και την περιφέρεια και άλλες διατάξεις», 2240/1994 «Συμπλήρωση διατάξεων για την Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις», 2307/1995 «Προσαρμογή Νομοθεσίας αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών στις διατάξεις για την Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» όπως κωδικοποιήθηκαν με το π.δ. 30/1996 (ΦΕΚ 21/τ. Α΄/1996) «Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 2503/1997 περί ρύθμισης θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση (ΦΕΚ 107/τ. Α΄/1997).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του ν. 2690/1999 περί κύρωσης του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας.

4. Τις διατάξεις του ν. 3274/2004 «Οργάνωση και λειτουργία των ΟΤΑ Α΄και Β΄ βαθμού» (ΦΕΚ 195/τ. Α΄/2004).

5. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Δυτικής Αττικής (ΦΕΚ 1951/τ. Β΄/30.12.2005).

6. Την υπ' αριθμ. 31/7.1.2007 απόφασή μας περί ορισμού Αντινομαρχών.

7. Την ανάγκη ταχύτερης και εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Δυτικής Αττικής καθώς και της γρήγορης και απρόσκοπτης εξυπηρέτησης των πολιτών.

8. Τις σχετικές προτάσεις - εισηγήσεις των προϊσταμένων των υπηρεσιών της Ν.Α.Δ.Α., αποφασίζουμε:

Α) Καθορίζουμε τις αρμοδιότητές μας κατά Διεύθυνση της Ν.Α. Δυτικής Αττικής οι οποίες θα ασκούνται από εμάς και των οποίων τα σχετικά εκδιδόμενα έγγραφα αποφάσεις κ.λπ. θα υπογράφονται από εμάς ή τον νόμιμο αναπληρωτή μας και

Β) Εξουσιοδοτούμε τους Προϊσταμένους οργανικών μονάδων επιπέδου Διεύθυνσης, Τμημάτων κ.λπ. υπηρεσιακών μονάδων στην άσκηση μέρους αρμοδιοτήτων μας, δηλαδή μεταβιβάζουμε την αρμοδιότητα να υπογράφουν αποφάσεις έγγραφα και λοιπές πράξεις αρμοδιότητας μας ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΝΟΜΑΡΧΗ ως κατωτέρω:

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

Α) Αρμοδιότητες που θα ασκούνται από το Νομάρχη ή τον αρμόδιο Αντινομάρχη σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας αυτού.

1. Υπογραφή Προγραμμάτων Επενδύσεων.
2. Αποφάσεις διάθεσης πιστώσεων - επιχορηγήσεων.
3. Προκηρύξεις διαγωνισμών.
4. Αποφάσεις ανάθεσης Εργασιών, Μελετών.
5. Υπογραφή συμβάσεων.
6. Αλληλογραφία με Περιφερειακές Αρχές της Ε.Ε., Τρίτων Χωρών, Διεθνών Οργανισμών, Υπουργούς, Υφυπουργούς, Γενικούς Γραμματείς, Προέδρου, Διευθυντές και Διευθύνοντες Συμβούλους Οργανισμών του Δημοσίου και του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα.
7. Εισηγήσεις - Προτάσεις σχετικά με τέλη και δικαιώματα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης ανταποδοτικού χαρακτήρα.
8. Συντονισμός όλων των εμπλεκόμενων αναπτυξιακών φορέων τοπικού και ευρύτερου επιπέδου, για την ορθολογικότερη χρήση. Εφαρμογή στρατηγικών ανάπτυξης και διάθεσης πόρων.
9. Αξιολόγηση στοιχείων για την διαμόρφωση της καλύτερης αναπτυξιακής πολιτικής.
10. Επισήμανση δυνατοτήτων χρηματοδότησης προγραμμάτων από Κοινοτικές Πρωτοβουλίες και αξιολόγηση αυτών.
11. Αρμοδιότητες όλων των Ταμείων που καταργήθηκαν με το άρθρο 36 του ν. 2218/1994, ήτοι: του Νομαρχιακού Ταμείου Δυτικής Αττικής (με εξαίρεση τη διαχείριση του Μηχανικού και Τεχνικού εξοπλισμού), του Ταμείου Γεωργίας, Κτηνοτροφίας και Δασών και του Ταμείου Προστασίας Ελαιοπαραγωγής.
12. Η επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών της Ν.Α. σε θέσεις προσωπικού και την κατανομή τους σε κατηγορίες, κλάδους, βαθμούς και ειδικότητες, καθώς και η περιγραφή, η ανάλυση των καθηκόντων και ο καθορισμός των προσόντων κάθε θέσης.

13. Η μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών και η κατάργηση περιττών διατυπώσεων, σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες Υπηρεσίες.

14. Ο καθορισμός σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες Υπηρεσίες, των δικαιολογητικών που κατά περίπτωση απαιτούνται να υποβάλλουν οι συναλλασσόμενοι με τη Ν.Α. Πολίτες.

15. Η μελέτη των χρησιμοποιουμένων εντύπων και η εισήγηση για τη βελτίωση και τυποποίησή τους. Η σχεδίαση νέων απλουστευμένων εντύπων, ιδιαίτερα των απαραίτητων στις συναλλαγές των Πολιτών με τις Υπηρεσίες.

16. Η μελέτη και εισήγηση μέτρων για την καθιέρωση προσφορότερων μεθόδων εργασίας για την ταχύτερη διεκπεραίωση των διοικητικών ενεργειών.

17. Η μέριμνα για την ανάπτυξη και εφαρμογή από τις κατά αντικείμενο αρμόδιες Υπηρεσίες σύγχρονων τεχνικών και μεθόδων για την αύξηση της παραγωγικότητας.

18. Η ανάπτυξη σχέσεων με την Ευρωπαϊκή Ένωση, ώστε να ενημερώνονται οι Νομαρχιακές Υπηρεσίες για τις αλλαγές που λαμβάνουν χώρα στην Ευρώπη και τις πολιτικές που αναπτύσσονται για το μέλλον και αφορούν άμεσα την Τοπική Αυτοδιοίκηση.

19. Η συνεργασία με ομόλογους Φορείς από τον υπόλοιπο Ευρωπαϊκό χώρο, για την αλλαγή εμπειριών και τον συντονισμό των Εκπροσώπων τους στα Ευρωπαϊκά Κέντρα Λήψης Αποφάσεων.

20. Η συμμετοχή σε δίκτυα συνεργασίας Περιφερειακών και Τοπικών Αρχών, Δημοσίων και μη κυβερνητικών Οργανισμών, για τον καθορισμό κοινών Προγραμμάτων που θα υποβάλλονται στους Διεθνείς θεσμούς των Ηνωμένων Εθνών, στην Ευρωπαϊκή Ένωση και στα Κράτη - Μέλη.

21. Η ανάπτυξη σχέσεων συνεργασίας με ομόλογους Φορείς των Βαλκανικών Χωρών και των Χωρών της Μεσογείου και ειδικότερα με τους θεσμούς Αυτοδιοίκησης.

Β) Μεταβιβάζουμε την άσκηση αρμοδιοτήτων και υπογραφής ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΝΟΜΑΡΧΗ στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Σχεδιασμού, Προγραμματισμού και Οργάνωσης.

1. Εισηγήσεις - προτάσεις Προγραμμάτων Δ.Ε. και λοιπών Αναπτυξιακών Προγραμμάτων.

2. Συγκέντρωση, αξιολόγηση και παροχή οικονομικών κ.α. στοιχείων σχετικά με τις Δ.Ε.

3. Κοινοποίηση εγκεκριμένων Αναπτυξιακών Προγραμμάτων και Αξιολόγηση αυτών.

4. Μέριμνα και παρακολούθηση εφαρμογής Αναπτυξιακών Προγραμμάτων και Αξιολόγηση αυτών.

5. Αλληλογραφία με Διευθυντές Υπηρεσιών του Δημοσίου, Συνεταιρισμούς, ΟΤΑ και άλλους θεσμοθετημένους φορείς εμπλεκόμενους σε Αναπτυξιακά Προγράμματα.

6. Ενημέρωση - υποστήριξη ΟΤΑ, φορέων του Δημοσίου και του Ιδιωτικού τομέα για την εφαρμογή των Αναπτυξιακών Προγραμμάτων.

7. Παρακολούθηση όλης της αλληλογραφίας και μέριμνα για την αρχειοθέτηση - διεκπεραίωση εγγράφων σχετικών με πιστώσεις και δράσεις που άπτονται Αναπτυξιακών Προγραμμάτων και Πολιτικών.

8. Παρακολούθηση - εφαρμογή προγραμμάτων Δημόσιων και Ιδιωτικών φορέων χρηματοδοτούμενων από Κοινοτικές Πρωτοβουλίες.

9. Η σύνταξη του προγραμματισμού και απολογισμού δράσης της Δ/νσης καθώς και των εισηγήσεων - προτάσεων προς κάθε αρμόδιο όργανο.

10. Η υπογραφή κάθε έγγραφου υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Δ/νσης (Τοποθετήσεις, καθήκοντα, άδειες κ.λπ.) και ο ορισμός των Προϊσταμένων των Τμημάτων.

11. Η έγκριση των μελετών μηχανοργάνωσης και προμήθειας Λογισμικού ή Εξοπλισμού.

12. Η άσκηση όλων των αρμοδιοτήτων του υφισταμένου προσωπικού όταν αυτό κωλύεται ή δεν υπάρχει.

13. Η οργάνωση και εκτέλεση Προγραμμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης των υπαλλήλων, τόσο πριν την ανάληψη όσο και με την ανάληψη Υπηρεσίας, με σκοπό την γενική ενημέρωσή τους μέχρι τη λήξη της διετούς δοκιμαστικής Υπηρεσίας.

14. Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων επιμόρφωσης ειδικού ενδιαφέροντος και προγραμμάτων επαγγελματικής εξειδίκευσης.

15. Η μέριμνα για την μετεκπαίδευση των υπαλλήλων για τη διεύρυνση των επιστημονικών ή τεχνικών τους γνώσεων, που είναι χρήσιμες για την καλύτερη αντιμετώπιση των αναγκών της Υπηρεσίας, ή την εξειδίκευσή τους σε σύγχρονες τεχνικές διοίκησης και τεχνολογίες.

16. Η μέριμνα για τη μεταπτυχιακή εκπαίδευση των υπαλλήλων σε ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, για τη λήψη μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, συναφούς με το αντικείμενο των Ν.Α.

17. Η διατύπωση εισηγήσεων στο Νομαρχιακό Συμβούλιο για την υποβολή στο Περιφερειακό Συμβούλιο προτάσεων για το Περιφερειακό Αναπτυξιακό Πρόγραμμα και η τακτική ενημέρωση του Νομαρχιακού Συμβουλίου για την πρόοδο των έργων του Προγράμματος που αφορούν το Νομό.

18. Η διατύπωση εισηγήσεων στο Νομαρχιακό Συμβούλιο για τα Τοπικά Αναπτυξιακά Προγράμματα που υποβάλλονται για έγκριση σ' αυτό και για την κατανομή των πιστώσεων που αφορούν τη χρηματοδότηση έργων τοπικής σημασίας, καθώς και η παρακολούθηση της εφαρμογής των Προγραμμάτων αυτών.

19. Η διατύπωση εισηγήσεων προς τις Νομαρχιακές Επιτροπές για έγκριση όρων διακηρύξεων Πρόχειρων & Ανοικτών Διαγωνισμών Έργων Πληροφορικής και Ανακήρυξης Αναδόχων των έργων, τους διαγωνισμούς των οποίων έχει διεξάγει η συγκεκριμένη Δ/νση.

20. Η διατύπωση προτάσεων στο Νομαρχιακό Συμβούλιο για τη χρηματοδότηση Έργων ή Προγραμμάτων από χρηματοδοτικούς φορείς του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα, την Ευρωπαϊκή Ένωση, την Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων και άλλους Διεθνείς Οργανισμούς.

21. Η συγκέντρωση και τήρηση στατιστικών και λοιπών στοιχείων για την οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική κατάσταση στο Νομό και για τις πηγές χρηματοδότησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Κοινοτικά Προγράμματα, Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων κ.λπ..).

22. Η εκπόνηση Ερευνών και Μελετών για την διάγνωση των αναγκών Ανάπτυξης και την ιεράρχηση των προτεραιοτήτων έργων, μέτρων και δράσεων.

23. Η διατύπωση προτάσεων για την εκπόνηση και παρακολούθηση εφαρμογής Χωροταξικών Σχεδίων.

24. Η διατύπωση εισηγήσεων για την χωροθέτηση έργων και λειτουργιών.

25. Η επιλογή των δραστηριοτήτων της Ν.Α. που επιβάλλεται να μηχανογραφούνται.

26. Η ανάπτυξη και υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος των Υπηρεσιών.

27. Η αξιολόγηση, επιλογή και ανανέωση του συστηματικού περιβάλλοντος (λειτουργικά συστήματα, βάσεις δεδομένων κ.λ.π), καθώς και των έτοιμων προϊόντων (πακέτων) αυτοματισμού γραφείου και άλλων που θα χρησιμοποιεί η Ν.Α.

28. Η λειτουργία, η πλήρης εκμετάλλευση και η συντήρηση του εξοπλισμού ηλεκτρονικής επεξεργασίας στοιχείων και λοιπών μηχανών και η ασφάλεια του εξοπλισμού αυτού.

29. Η υποστήριξη για την καλή λειτουργία και η συντήρηση του εξοπλισμού Η/Υ που εγκαθίσταται στις Υπηρεσίες της Ν.Α. και η ανανέωση του εξοπλισμού.

30. Η διατύπωση εισηγήσεων για την προέγκριση δαπανών για προμήθειες που δεν απαιτείται διαγωνισμός.

31. Η σύνταξη και υπογραφή των μελετών μηχανοργάνωσης (λογισμικό) των υπηρεσιών.

32. Η σύνταξη και υπογραφή των μελετών μηχανοργάνωσης (εξοπλισμού) των υπηρεσιών.

33. Η σύνταξη και υπογραφή των Τεχνικών Προδιαγραφών και των Τευχών Δημοπράτησης των προμηθευόμενων εφαρμογών.

34. Η σύνταξη και υπογραφή των Τεχνικών Προδιαγραφών και τα Τευχών Δημοπράτησης του προμηθευόμενου εξοπλισμού.

2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Α. Άσκηση αρμοδιοτήτων από τον Νομάρχη ή τον αρμόδιο Αντινομάρχη σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού.

1. Αποφάσεις σχετικές με την οργάνωση και λειτουργία του Συμβουλίου Αγροτικής Πολιτικής (Σ.Α.Π.) σε Νομαρχιακό επίπεδο.

2. Εισήγηση στο Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για τον ορισμό μελών επιτροπών παραλαβής έργων που υπάγονται στο Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης (Κ.Π.Σ.).

3. Αποφάσεις για τη συγκρότηση Επιτροπών ελέγχου παρεμβάσεων και εισοδηματικών ενισχύσεων που προβλέπονται από τις σχετικές εγκυκλίους του Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και του Οργανισμού Πληρωμών Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (ΟΠΕΚΕΠΕ).

4. Υπογραφή βεβαιώσεων για την διενέργεια όλων των προβλεπόμενων ελέγχων (διοικητικών και επιτοπίων) στα προγράμματα κοινοτικών επιδοτήσεων.

5. Αποφάσεις ορισμού μόνιμου προσωπικού που ασχολείται με το πρόγραμμα Δακοκτονίας.

6. Αποφάσεις χορήγησης, ανανέωσης καθώς και την ανάκληση αδειών εμπορίας και αποθήκευσης φυτοπροστατευτικών προϊόντων.

7. Αποφάσεις χορήγησης, ανανέωσης καθώς και την ανάκληση αδειών λειτουργίας οινολογικών εργαστηρίων.

8. Αποφάσεις ορισμού επιτροπών ποιοτικού και φυτουγειονομικού ελέγχου τροφίμων.

9. Αποφάσεις ορισμού επιτροπών γνωμάτευσης περί καταλληλότητας εγκαταστάσεων συσκευαστηρίων νωπών οπωρ/κών και εμπορικής υποδομής σε καταστήματα πώλησης νωπών οπωρ/κών.

10. Αποφάσεις συγκρότησης επιτροπών ελέγχου διακινούμενων ζωοτροφών.

11. Αποφάσεις ορισμού Νομαρχιακής Επιτροπής Χωροταξίας και Περιβάλλοντος (Ν.Ε.Χ.Ω.Π.)

12. Αποφάσεις συγκρότησης επιτροπών εκτίμησης ζημιών από έκτακτα φυσικά φαινόμενα.

13. Αποφάσεις που προβλέπονται από την Αγροτική Νομοθεσία και τον αναδασμό.

14. Αποφάσεις συγκρότησης επιτροπών ελέγχου προϊόντων ΠΟΠ/ΠΓΕ

15. Αποφάσεις συγκρότησης επιτροπών για την εξέταση αιτήσεων ενδιαφερομένων για την ιδιότητα του αγρότη (αρ. 1 παρ. 1 Ν. 2520/97)

16. Αποφάσεις συγκρότησης Γνωμοδοτικών Επιτροπών τελικής αξιολόγησης στο Πρόγραμμα Βιολογικής Γεωργίας.

17. Η έγκριση κατασκευών γεωργοκτηνοτροφικών κτισμάτων.

18. Έκδοση βεβαιώσεων για τη χορήγηση αδειών κυκλοφορίας Φ.Ι..Χ. αγροτικών αυτοκινήτων.

19. Έκδοση και θεώρηση μελισσοκομικών βιβλιαρίων.

20. Έγκριση μετακινήσεων των υπαλλήλων της Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης εκτός των ορίων περιοχής της Ν.ΑΔ.Α.

Β. Μεταβιβάζουμε την άσκηση αρμοδιοτήτων και υπογραφής ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΝΟΜΑΡΧΗ στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης Ν.Α.Δ.Α.

1. Η εποπτεία και ο συντονισμός του προσωπικού καθώς και των προγραμμάτων αγροτικής ανάπτυξης της Δ/νσης.

2. Η ανάθεση καθηκόντων στο προσωπικό της Δ/νσης πλην των προϊσταμένων των τμημάτων.

3. Η συγκρότησης επιτροπών που δεν αναφέρονται στο κεφάλαιο Α.

4. Η υπογραφή καταστάσεων, οικονομικών ενισχύσεων, παρεμβάσεων, αποζημιώσεων.

5. Η υπογραφή βεβαιώσεων που δεν αναφέρονται στο κεφάλαιο Α καθώς και της τρέχουσας αλληλογραφίας.

6. Η έγκριση μετακινήσεων των υπαλλήλων της Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης για την εκτέλεση υπηρεσίας εντός των ορίων περιοχής της Ν.Α.Δ.Α.

3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΛΙΕΙΑΣ

Α. Άσκηση αρμοδιοτήτων από τον Νομάρχη ή τον αρμόδιο Αντινομάρχη σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού.

α. ΤΟΜΕΑΣ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

1. Συγκρότηση 3μελούς επιτροπής για τον προσδιορισμό της αξίας ζώου που σφάζεται ή θανατώνεται λόγω λοιμώδους ή παρασιτικού νοσήματος. (π.δ. 133/1992, άρθρο 2 ΦΕΚ 66/Α΄).

2. Συγκρότηση 3μελούς επιτροπής για την εκτίμηση της αξίας των ζώων που θανατώνονται λόγω αφθώδους πυρετού. (ν. 3196/1955, άρθρο 2 ΦΕΚ 98/Α΄ και ν. 3200/1955 ΦΕΚ 97/Α΄).

3. Συγκρότηση τοπικού κέντρου επείγουσας ανάγκης Δυτικής Αττικής, για την εφαρμογή του σχεδίου επείγουσας ανάγκης σε περίπτωση εμφάνισης κρούσματος γρίπης και ψευδοπανώλης των πουλερικών στο Νομό μας. (Άρθρο 17 του π.δ. 31/1995 ΦΕΚ Α΄ 25 και άρθρο 20 του π.δ. 141/1996 ΦΕΚ Α΄/108).

4. Συγκρότηση 3μελούς επιτροπής εκτίμησης της αξίας των ζώων που σφάζονται ή θανατώνονται λόγω καταρροϊκού πυρετού. (π.δ. 1117/1980, άρθρο 4 ΦΕΚ 281/Α΄).

5. Συγκρότηση 3μελούς επιτροπής για την εκτίμηση της αξίας των χοίρων που θανατώνονται λόγω κλασσικής πανώλης. (π.δ. 247/1984, άρθρο 14 ΦΕΚ 97/Α΄).

6. Συγκρότηση επιτροπής για τη χορήγηση και ανάκληση αδειών λειτουργίας εγκαταστάσεων επεξεργασίας γάλακτος. (αρθ. 11 του π.δ. 56/95).

7. Συγκρότηση επιτροπής για την ίδρυση και λειτουργία ιδιωτικών ιατρείων, κλινικών και ενδιαιτημάτων ζώων (καταφυγίων - κυνοκομείων). (ν. 604/1977 ΦΕΚ Α΄ 163 και π.δ. 463/1978 ΦΕΚ Α΄ 96).

8. Συγκρότηση τριμελούς γνωμοδοτικής επιτροπής για τη χορήγηση αδειών λειτουργίας πτηνοτροφικών επιχειρήσεων και εκκολαπτηρίων (π.δ. 224/1998).

9. Συγκρότηση επιτροπής παραλαβής προμηθειών της Δ/νσης Κτηνιατρικής & Αλιείας και των Αγροτικών Κτηνιατρείων Ασπροπύργου, Μάνδρας και Μεγάρων.

10. Συγκρότηση επιτροπής για την διενέργεια ελέγχων όσον αφορά την προστασία των ωοπαραγωγών ορνίθων και χορήγηση μητρώων αυγοπαραγωγών. (π.δ. 216/2003).

11. Σύσταση πενταμελούς επιτροπής, για την εξέταση ενστάσεων διοικητικών προστίμων. (ν. 2538/1997 ΦΕΚ 242/τ. Α΄/1.12.1997).

12. Συγκρότηση 3μελούς γνωμοδοτικής επιτροπής, στα πλαίσια του προγράμματος οικονομικών ενισχύσεων για την εφαρμογή και τήρηση προτύπων (Ηλεκτρονική Σήμανση των αιγοπροβάτων) σε εκτέλεση του Μέτρου 5.1 του Εγγράφου Προγραμματισμού Αγροτικής Ανάπτυξης (Ε.Π.Α.Α.).

13. Συγκρότηση τριμελούς γνωμοδοτικής επιτροπής για χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας μονάδων διαχείρισης ζωικών υποπροϊόντων, σύμφωνα με το π.δ. 211/2006 και τον Κανονισμό 1774/2002/Ε.Κ.

14. Ορισμός υπαλλήλου, υπευθύνου για την παραλαβή και προώθηση αιτήσεων που υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι φορείς για την χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας μονάδων διαχείρισης ζωικών υποπροϊόντων, σύμφωνα με το π.δ. 211 /2006 και τον Κανονισμό 1774/2002/Ε.Κ.

15. Συγκρότηση 3μελούς επιτροπής για τη γνωμοδότηση καταλληλότητας σφαγείου ή εργαστηρίου τεμαχισμού ή ψυκτικών χώρων για την παραγωγή κρέατος κουνελιών ή εκτρεφόμενων θηραμάτων. (π.δ. 11/1995, άρθρο 38 ΦΕΚ 5/Α΄).

16. Συγκρότηση επιτροπής γνωμοδότησης για τη χορήγηση άδειας λειτουργίας κέντρου συλλογής σπέρματος βοοειδών και ομάδας συλλογής και χρήσης εμβρύων βοοειδών. (π.δ. 316/1990 και 312/1991, άρθρο 5 ΦΕΚ 130/Α΄ και 109/Α΄).

17. Χορήγηση, ανάκληση ή ανανέωση άδειας λειτουργίας κέντρου συλλογής σπέρματος βοοειδών. (π.δ. 316/1990, αρθρ. 5 ΦΕΚ 130/Α΄).

18. Χορήγηση, ανάκληση ή ανανέωση άδειας λειτουργίας αποθηκών ψυκτικών θαλάμων νωπών και κατεψυγμένων αλιευμάτων. (π.δ. 412/1994).

19. Χορήγηση, ανάκληση ή ανανέωση άδειας λειτουργίας εγκατάστασης παραγωγής & κατάψυξης παρασκευασμάτων κρέατος, παραγωγής προϊόντων με βάση το κρέας & επεξεργασίας νωπών πουλερικών. (π.δ. 410 /1994).

20. Χορήγηση, ανάκληση ή ανανέωση άδειας λειτουργίας εργαστηρίου κέντρου αποστολής οστρακοειδών. (π.δ. 412/1994).

21. Χορήγηση, ανάκληση ή ανανέωση άδειας εμπορίας κτηνιατρικών φαρμάκων. (ν.δ. 220/1973, άρθρο 15 και 6 ΦΕΚ 272/Α΄ και ν. 2538/1997).

22. Έγκριση διενέργειας πειραμάτων επί ζώων. (π.δ. 160/1991, άρθρο 7 ΦΕΚ 64/Α΄).

23. Χορήγηση ή ανάκληση άδειας λειτουργίας σφαγείου. (π.δ. 460/1978, άρθρο 5 παρ. 1, άρθρο 6 ΦΕΚ 95/Α΄).

24. Χορήγηση ή ανάκληση άδειας λειτουργίας πτηνοσφαγείου. (π.δ. 490/1976, άρθρο 5 παρ. 1, άρθρο 6 ΦΕΚ 177/Α΄).

25. Έγκριση εσωτερικού κανονισμού σφαγείου. (π.δ. 460/1978, άρθρο 10 παρ. 2 ΦΕΚ 177/Α΄).

26. Χορήγηση ή ανάκληση άδειας λειτουργίας επιχειρήσεως κατάψυξης νωπών κρεάτων, βρωσίμων παραπροϊόντων, κρεατοσκευασμάτων, παρασκευαζομένων εκ νωπών ή καταψυγμένων κρεάτων, ορνιθοειδών και θηραμάτων. (β.δ. 497/1972, άρθρο 13 και 14 ΦΕΚ 146/Α΄).

27. Χορήγηση, ανάκληση ή ανανέωση άδειας λειτουργίας επιχείρησης τεμαχισμού κρεάτων, αποστέωσης και παρασκευής μιττωτού. (π.δ. 306/1980, άρθρο 1 παρ. 2 ΦΕΚ 86/Α΄).

28. Χορήγηση, ανάκληση ή ανανέωση άδειας λειτουργίας επιχείρησης τεμαχισμού κατεψυγμένων κρεάτων, αποστέωσης αυτών ή διάθεσής τους υπό μορφή κρεατοσκευασμάτων (κατ/νων). (π.δ. 1189/1981, άρθρο 1 ΦΕΚ 297/Α΄).

29. Έγκριση ίδρυσης εγκατάστασης παρασκευής προϊόντων με βάση το κρέας ή μαγειρευμένων φαγητών. (π.δ. 204/1996, άρθρο 8 ΦΕΚ 162/Α΄).

30. Χορήγηση, ανάκληση ή ανανέωση άδειας λειτουργίας εγκατάστασης παρασκευής προϊόντων με βάση το κρέας ή μαγειρευμένων φαγητών. (π.δ. 204/1996, άρθρο 8 ΦΕΚ 162/Α΄).

31. Έγκριση ίδρυσης εγκατάστασης παρασκευής άλλων προϊόντων ζωικής προέλευσης. (π.δ. 204/1996, άρθρο 11 ΦΕΚ 162/Α΄).

32. Χορήγηση, ανάκληση ή ανανέωση άδειας λειτουργίας εγκατάστασης παρασκευής άλλων προϊόντων ζωικής προέλευσης. (π.δ. 204/1996, άρθρο 11 ΦΕΚ 162/Α΄).

33. Χορήγηση, ανάκληση ή ανανέωση άδειας λειτουργίας καταστήματος λιανικής πώλησης προϊόντων με βάση το κρέας, κρεάτων σε τεμάχια μικρότερα των 100 γραμ. ή παρασκευασμάτων κρέατος. (π.δ. 204/1996, άρθρο 19 ΦΕΚ 162/Α΄).

34. Χορήγηση, ανάκληση ή ανανέωση άδειας λειτουργίας σφαγείου ή εργαστηρίου τεμαχισμού κρέατος κουνελιών ή εκτρεφομένων θηραμάτων. (π.δ. 11/1995, άρθρο 38 ΦΕΚ 5/Α΄).

35. Χορήγηση, ανάκληση ή ανανέωση άδειας λειτουργίας επιχειρήσεως παρασκευής προϊόντων εκ κατεψυγμένων ιχθύων. (β.δ. 768/1968, άρθρο 10 παρ. 1 ΦΕΚ 269/Α΄ και ν.δ. 532/1970 ΦΕΚ 103/Α΄).

36. Χορήγηση, ανάκληση ή ανανέωση άδειας λειτουργίας επιχειρήσεως επεξεργασίας μαλακίων ή μαλακοστράκων νωπών ή κατεψυγμένων. (β.δ. 258/1969, άρθρο 8, παρ. 1 ΦΕΚ 75/Α΄ και ν.δ. 532/1970 ΦΕΚ 103/Α΄).

37. Κατάρτιση καταλόγου ζωνών παραγωγής και μετεγκατάστασης ζώντων διθύρων μαλακίων. (π.δ. 412/1994, άρθρο 5, παρ. 2 ΦΕΚ 232/Α΄).

38. Χορήγηση άδειας ίδρυσης και άδειας λειτουργίας κέντρου αποστολής ή καθαρισμού ζώντων διθύρων μαλακίων. (π.δ. 412/1994, άρθρο 5, παρ. 4 ΦΕΚ 232/Α΄).

39. Χορήγηση άδειας ίδρυσης και άδειας λειτουργίας εγκαταστάσεων και πλοίων εργοστασίων αλιευτικών προϊόντων. (π.δ. 412/1994, άρθρο 16, παρ. 7, ΦΕΚ 232/Α΄).

40. Άδεια λειτουργίας μηχανικών εγκαταστάσεων για την παστερίωση του γάλακτος. (β.δ. από 2.5.1959, άρθρο 10, παρ. 1, ΦΕΚ 89/Α΄ και ν.δ. 532/1970 ΦΕΚ 103/Α΄).

41. Χορήγηση, ανάκληση ή ανανέωση άδειας λειτουργίας κέντρου ωοσκόπησης και συσκευασίας αυγών (π.δ. 851/1980 και τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθμ. 2295/2003).

42. Χορήγηση, ανάκληση ή ανανέωση άδειας, λιανικής ή χονδρικής πώλησης κτηνιατρικών φαρμακευτικών προϊόντων. (ν. 2538/1997).

43. Χορήγηση ή και ανάκληση διακριτικού (νομαρχιακού) αριθμού στην εκμετάλλευση εκτροφής πουλερικών απόδοσης για εμπορία ως οικόσιτα. (άρθρο 3 του π.δ. 224/1998).

44. Χορήγηση ή και ανάκληση κτηνιατρικής άδειας εγκατάστασης και λειτουργίας σε μονάδα διαχείρισης εγκατάστασης και λειτουργίας μονάδων διαχείρισης ζωικών υποπροϊόντων, σύμφωνα με το π.δ. 211/2006 και τον Κανονισμό 1774/2002/Ε.Κ.

45. Επιβολή διοικητικού προστίμου (άρθρο 13 του ν. 2538/1997).

46. Τα έγγραφα τα οποία αφορούν στην υποβολή ερωτημάτων όσον αφορά την ερμηνεία των κείμενων διατάξεων ή προτάσεων ιδιάζουσας σημασίας προς τα Υπουργεία και το Νομαρχιακό Συμβούλιο, ως και τα αναπάντητα έγγραφα προς τα Υπουργεία σε εκτέλεση διαταγών υπογραφόμενων από τον Υπουργό ή το Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου.

47. Κατάρτιση εγκυκλίων πάσης φύσεως.

48. Χορήγηση κανονικής άδειας στον Δ/ντή.

49. Εντολή μετακίνησης εκτός έδρας στον Δ/ντή.

50. Εντολή εκτός έδρας του Νομού όλων των υπαλλήλων.

β. ΤΟΜΕΑΣ ΑΛΙΕΙΑΣ

1. Η υπογραφή όλων των εγκυκλίων.

2. Η χορήγηση αδειών υπαίθρου πλανόδιου εμπορίου αλιευτικών προϊόντων.

3. Η κατά τις κείμενες διατάξεις διοίκηση, διαχείριση και εκμετάλλευση των ιχθυοτρόφων, ποταμών και ρεόντων εν γένει υδάτων και θυννείων ως και εκμίσθωση άνευ δημοπρασίας χώρων για καλλιέργεια και εκμετάλλευση οστρακοειδών σύμφωνα με το αρ. 57 του ν.δ. 420/1970.

4. Τη διοίκηση, διαχείριση και εκμετάλλευση των υδατοτρόφων υδάτων της περιοχής.

5. Τον καθορισμό της χωρικής περιφέρειας κάθε ιχθυόσκαλας.

6. Έγγραφα και αποφάσεις που έχουν σχέση με την πρόσληψη προσωπικού με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.

7. Η έκδοση αδειών αλιείας Μηχανότρατων και Γρι-Γρι.

8. Η έκδοση εγκρίσεων αντικατάστασης αλιευτικών επαγγελματικών σκαφών.

9. Η εκπρόθεσμη ανανέωση επαγγελματικών αλιευτικών σκαφών.

10. Η μεταβίβαση επαγγελματικών αλιευτικών σκαφών.

11. Αποφάσεις συγκρότησης Νομ/κής Επιτροπής Αλιείας παρακολούθησης επενδυτικού σχεδίου.

12. Ορισμός υπολόγου για τα Επενδυτικά σχέδια.

Β. Μεταβιβάζουμε την άσκηση αρμοδιοτήτων και υπογραφής ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΝΟΜΑΡΧΗ στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής και Αλιείας της Ν.Α.Δ.Α.

α. ΤΟΜΕΑΣ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

1. Απομόνωση ζώου σε στάβλο ή άλλο κατάλληλο χώρο λόγω μεταδοτικού νοσήματος. (β.δ. 26.3.1936, άρθρο 8, παρ. 1 ΦΕΚ 174/Α΄).

2. Απομόνωση ζώων στην ύπαιθρο, βοσκοτόπους. (β.δ. από 26.3.1936, άρθρο 9 ΦΕΚ 174/Α΄).

3. Λήψη πρόσθετων μέτρων κατά τον ενταφιασμό πτωμάτων ζώων θανόντων ή θανατωθέντων λόγω βαρειάς επιζωοτίας. (β.δ. από 26.3.1936, άρθρο 13 παρ. 16 ΦΕΚ 174/Α΄).

4. Άδεια εξαγωγής ζωικών προϊόντων από χώρο που έχει αποκλεισθεί λόγω βαρειάς επιζωοτίας. (β.δ. από 26.3.1936, άρθρο 10 παρ. 2 ΦΕΚ 174/Α΄).

5. Επιλογή χώρου ενταφιασμού πτωμάτων ζώων λόγω εμφάνισης μεταδοτικής νόσου σε σημεία εκτός οργανωμένων χώρων ταφής. (β.δ. από 26.3.1936, άρθρο 13 παρ. 8 ΦΕΚ 174/Α΄).

6. Απαγόρευση χρησιμοποίησης βοσκοτόπου λόγω επανειλημμένων κρουσμάτων σπληνάνθρακα. (β.δ. από 26.3.1936, άρθρο 18 παρ. 2 ΦΕΚ 174/Α΄).

7. Απόφαση περί της τύχης ζώων αποβιβασθέντων για λόγους ανωτέρας βίας. (β.δ. από 26.3.1936, άρθρο 30 ΦΕΚ 174/Α΄).

8. Θανάτωση ζώου για διαγνωστικούς σκοπούς σε περίπτωση μεταδοτικής περιπνευμονίας των βοοειδών. (β.δ. από 26.3.1936, άρθρο 94 ΦΕΚ 174/Α΄).

9. Θανάτωση προσβεβλημένων από μεταδοτική περιπνευμονία βοοειδών. (β.δ. από 26.3.1936, άρθρο 96 ΦΕΚ 174/Α΄).

10. Λήψη υγειονομικών και λοιπών μέτρων σε περίπτωση υποψίας εμφάνισης αφθώδους πυρετού. (π.δ. 36/1987, άρθρο 4 ΦΕΚ 10/Α΄).

11. Λήψη υγειονομικών και λοιπών μέτρων σε περίπτωση διαπίστωσης προσβολής από αφθώδη πυρετό. (π.δ. 36/1987, άρθρο 5,9 και 13 ΦΕΚ 10/Α΄).

12. Ειδική άδεια εξόδου ζώων από εκμετάλλευση για άμεση σφαγή σε περίπτωση εμφάνισης αφθώδους πυρετού. (π.δ. 36/1987, άρθρο 8 παρ. 2 και άρθρο 9 παρ. 3 ΦΕΚ 10/Α΄).

13. Λήψη υγειονομικών μέτρων σε περίπτωση διαπίστωσης φυματίωσης σε εκτροφή βοοειδών. (π.δ. 101/1985, άρθρο 17 ΦΕΚ 32/Α΄).

14. Υποχρεωτική σφαγή βοοειδών που αντιδρούν θετικά σε φυματίωση ή είναι προσβεβλημένα από βροκ/ση. (π.δ. 101/1985, άρθρο 18 και 34 ΦΕΚ 32/Α΄).

15. Καθορισμός σφαγείων για τη σφαγή βοοειδών προσβεβλημένων από βρουκέλλωση. (π.δ. 101/1985, άρθρο 34 ΦΕΚ 32/Α΄).

16. Λήψη υγειονομικών μέτρων σε μολυσμένες από βρουκέλλωση εκτροφές. (π.δ. 101/1985, άρθρο 32 ΦΕΚ 32/Α΄).

17. Λήψη υγειονομικών μέτρων σε μολυσμένες από ενζωοτική λεύκωση εκτροφές βοοειδών. (π.δ. 101/1985, άρθρο 56 και 65 ΦΕΚ 32/Α΄).

18. Λήψη υγειονομικών μέτρων σε περίπτωση υπόνοιας εμφάνισης καταρροϊκού πυρετού των προβάτων. (π.δ. 1117/1980, άρθρο 2 ΦΕΚ 281/Α΄).

19. Λήψη μέτρων λόγω διαπίστωσης ασθενών ζώων εκ καταρροϊκού πυρετού των προβάτων. (π.δ. 1117/1980, άρθρο 3 ΦΕΚ 281/Α΄).

20. Λήψη υγειονομικών μέτρων σε περίπτωση υποψίας πανώλους των ιπποειδών. (π.δ. 33/1994, άρθρο 4 ΦΕΚ 25/Α΄).

21. Λήψη υγειονομικών μέτρων σε περίπτωση επίσημης επιβεβαίωσης της πανώλους των ιπποειδών. (π.δ. 33/1994, άρθρο 6 ΦΕΚ 25/Α΄).

22. Άδεια διακίνησης ιπποειδών εντός των ζωνών προστασίας και επιτήρησης. (π.δ. 33/1994, άρθρο 11 ΦΕΚ 25/Α΄).

23. Έγκριση αγοραπωλησίας μονόπλων που πάσχουν από τρυπανοσωμίαση, εντός των ορίων προσβλημένης από τη νόσο κοινότητας. (β.δ. από 26.3.1936, άρθρο 119β, ΦΕΚ 174/Α΄).

24. Λήψη υγειονομικών μέτρων σε περίπτωση υποψίας εμφάνισης κλασικής πανώλης των χοίρων. (π.δ. 707/1982, άρθρο 4 ΦΕΚ 150/Α΄).

25. Λήψη υγειονομικών μέτρων σε περίπτωση διαπίστωσης κλασικής πανώλης των χοίρων. (π.δ. 707/1982, άρθρο 5 και 9, ΦΕΚ 150/Α΄).

26. Καθορισμός σφαγείου, για σφαγή χοίρων, το οποίο βρίσκεται εκτός της ζώνης προστασίας που έχει επιβληθεί λόγω κλασικής πανώλης των χοίρων. (π.δ. 707/1982, άρθρο 14 ΦΕΚ 150/Α΄).

27. Λήψη μέτρων σε περίπτωση μεγάλου υγειονομικού κινδύνου λόγω κλασικής πανώλης των χοίρων. (π.δ. 707/1982, άρθρο 14α, ΦΕΚ 150/Α΄).

28. Χαρακτηρισμός ή αποχαρακτηρισμός εκτροφής ως επίσημα απαλλαγμένης από κλασική πανώλη χοίρων. (π.δ. 247/1984, άρθρο 11 και 12 ΦΕΚ 97/Α΄).

29. Λήψη υγειονομικών μέτρων σε μολυσμένη από κλασική πανώλη των χοίρων περιοχή, όταν εμφανιστούν κρούσματα της νόσου σε αδέσποτους χοίρους. (π.δ. 707/1982, άρθρο 6α ΦΕΚ 150/Α΄).

30. Άδεια μεταφοράς χοίρων εντός της ζώνης προστασίας που καθορίστηκε λόγω κλασικής πανώλης των χοίρων. (π.δ. 707/1982, άρθρο 9, παρ. 3, εδαφ. στ ΦΕΚ 150/Α΄).

31. Άδεια μεταφοράς χοίρων εντός της ζώνης επιτήρησης που καθορίστηκε λόγω κλασικής πανώλης των χοίρων. (π.δ. 707/1982, άρθρο 9 παρ. 5, εδαφ. στ ΦΕΚ 150/Α΄).

32. Λήψη υγειονομικών μέτρων σε περίπτωση υποψίας ασθένειας του παραρτήματος Ι του π.δ. 138/1995. (π.δ. 138/1995, άρθρο 4 ΦΕΚ 88/Α΄).

33. Λήψη υγειονομικών μέτρων σε περίπτωση επιβεβαίωσης ύπαρξης ασθένειας του παραρτήματος Ι του π.δ. 138/1995. (π.δ. 138/1995, άρθρο 5 και 10 ΦΕΚ 88/Α΄).

34. Λήψη υγειονομικών μέτρων σε παρεκκλίσεις σε περίπτωση ασθενειών του παραρτήματος Ι του π.δ. 138/1995. (π.δ. 138/1995, άρθρο 7 ΦΕΚ 88/Α΄).

35. Ορισμός σφαγείου ή εγκατάστασης που μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε περίπτωση εμφάνισης φυσσαλιδώδους νόσου των χοίρων. (π.δ. 138/1995, παράρτημα ΙΙ, παρ. 7 ΦΕΚ 88/Α΄).

36. Άδεια μεταφοράς χοίρων κατά παρέκκλιση λόγω εμφάνισης φυσσαλιδώδους νόσου των χοίρων. (π.δ. 138/1995, παράρτημα ΙΙ, παρ. 8 ΦΕΚ 88/Α΄).

37. Ορισμός ιδιώτη κτηνιάτρου ως υπευθύνου για τη διενέργεια αντιλυσσικών εμβολιασμών. (π.δ. 184/1996, άρθρο 10 ΦΕΚ 137/Α΄).

38. Ορισμός κρατικού κτηνιάτρου ως επισήμου για την καταπολέμηση της σαλμονέλωσης πτηνών. (π.δ. 448/1990, άρθρο Ι, περ. ιε ΦΕΚ 172/Α΄).

39. Ορισμός ιδιώτη κτηνιάτρου ως επιφορτισμένου για την καταπολέμηση της σαλμονέλωσης πτηνών. (π.δ. 448/1990, άρθρο Ι, περ. ιστ ΦΕΚ 172/Α΄).

40. Χορήγηση άδειας εκκόλαψης αυγών σε πτηνοτροφική επιχείρηση. (π.δ. 448/1990, άρθρο ΙΙ, παρ. 6 και 8 ΦΕΚ 172/Α΄).

41. Λήψη μέτρων σε περίπτωση διαπίστωσης κρουσμάτων σαλμονέλλωσης των πτηνών σε εκτροφή πτηνών πολλαπλασιασμού ή αναπαραγωγής. (π.δ. 448/1990, άρθρο 12 π.δ. 172/Α΄).

42. Λήψη μέτρων σε περίπτωση σαλμονέλλωσης σε εκκολαπτήρια. (π.δ. .224/1998).

43. Ορισμός επίσημου κτηνιάτρου για την εφαρμογή μέτρων καταπολέμησης της γρίπης και ψευδοπανώλης των ορνίθων. (π.δ. 31/1995, άρθρο 2 ΦΕΚ 25/Α΄).

44. Λήψη μέτρων σε περίπτωση υποψίας γρίπης και ψευδοπανώλης των ορνίθων. (π.δ. 31/1995, άρθρο 4 και 8 ΦΕΚ 25/Α΄).

45. Έγκριση εισαγωγής ιπποειδών και λοιπών ζώντων ζώων από τρίτη χώρα.

46. Άδεια εισαγωγής σπέρματος βοοειδών από τρίτη χώρα. (π.δ. 316/1990, άρθρο 10 ΦΕΚ 130/Α΄).

47. Έγκριση εισαγωγής εμβρύων βοοειδών από τρίτη χώρα. (π.δ. 312/1991, άρθρο 10 ΦΕΚ 109/Α΄).

48. Έγκριση εισαγωγής εμβρύων άλλων ειδών αγροτικών ζώων από τρίτη χώρα. (π.δ. 312/1991, άρθρο 17 ΦΕΚ 109/Α΄).

49. Καθορισμός ομάδας επιθεώρησης σφαγείων εργαστηρίων τεμαχισμού και ψυγείων. (π.δ. 410/1994, άρθρο 9 ΦΕΚ 231/Α΄).

50. Ορισμός επίσημου κτηνιάτρου που διενεργεί τους υγειονομικούς ελέγχους επί των κρεάτων. (π.δ. 410/1994, άρθρο 2 ΦΕΚ 231/Α΄).

51. Άδεια καταλληλότητας τροχοφόρων για τη μεταφορά ζωικών προϊόντων. (π.δ. 40/1977, άρθρο 11 παρ. 6 ΦΕΚ 18/Α΄).

52. Συγκρότηση 3μελούς ή 5μελούς επιτροπής επανεξέτασης κατασχεθέντων τροφίμων. (π.δ. 40/1977, άρθρο 17 παρ. 4 ΦΕΚ 18/Α΄).

53. Άδεια επανεπεξεργασίας προϊόντων που παρασκευάζονται σύμφωνα με το π.δ. 204/1996. (π.δ. 204/1996, άρθρο 7 ΦΕΚ 162/Α΄).

54. Απαγόρευση χρήσης κρέατος κουνελιών ή εκτρεφομένων θηραμάτων που προέρχονται από εκμεταλλεύσεις ή περιοχές που παρουσιάζουν προβλήματα με κατάλοιπα. (π.δ. 11/1995, άρθρο 32 ΦΕΚ 5/Α΄).

55. Χορήγηση παρέκκλισης σε ότι αφορά την αναισθητοποίηση, αφαίμαξη και το μάδημα των πουλερικών για την παρασκευή φουα-γκρα. (π.δ. 291/1996, άρθρο 11 ΦΕΚ 201/Α΄).

56. Απαγόρευση παραγωγής και συλλογής διθύρων μαλακίων σε ζώνες που θεωρούνται ακατάλληλες για υγειονομικούς λόγους. (π.δ. 412/1994, άρθρο 5 παρ. 3 ΦΕΚ 232/Α΄).

57. Έγκριση εργαστηρίου για ανάλυση αλιευτικών προϊόντων. (π.δ. 412/1994, άρθρο 15 ΦΕΚ 232/Α΄).

58. Χορήγηση άδειας μεταφοράς ζώντων διθύρων μαλακίων από το κέντρο καθαρισμού ή τη ζώνη μετεγκατάστασης ή τη μονάδα μεταποίησης. (π.δ. 412/1994 παράρτημα Α, κεφ. ΙΙ παρ. 6 ΦΕΚ 232/Α΄).

59. Καθορισμός χρονικού διαστήματος για το οποίο πρέπει να τηρούνται από τα κέντρα αποστολής διθύρων μαλακίων, στοιχεία μικροβιολογικών ελέγχων. (π.δ. 412/1994, παράρτημα Α, κεφ. IV παρ. IV 4 ΦΕΚ 232/Α΄).

60. Θέσπιση συστήματος ελέγχου της δημόσιας υγείας από τα ζώντα δίθυρα μαλάκια. (π.δ. 412/1994, παράρτημα Α, κεφ. VI ΦΕΚ 232/Α΄).

61. Χορήγηση άδειας ώστε οι χώροι, τα όργανα και ο εξοπλισμός που χρησιμοποιούνται κατά τον χειρισμό αλιευτικών προϊόντων να μπορούν να χρησιμοποιηθούν και για άλλους σκοπούς. (π.δ. 412/1994, παράρτημα Β, κεφ. III παρ. II ΦΕΚ 232/Α΄).

62. Άδεια εισαγωγής ζώντων ζώων από τρίτες χώρες, για τα οποία υπάρχουν εναρμονισμένοι κοινοτικοί κανόνες. (π.δ. 332/1983, άρθρο 1 ΦΕΚ 119/Α΄).

63. Χορήγηση άδειας μεταφορέων ζώντων σπονδυλωτών ζώων, τύπου 1 και τύπου 2. (Κανονισμός 1/2005).

64. Απόφαση έγκρισης & καταχώρησης εμπόρου στο μητρώο εμπόρων (π.δ. 308/2000).

65. Χορήγηση ή ανάκληση κωδικών αριθμών εκμεταλλεύσεων βοοειδών - αιγοπροβάτων και χοιρινών. (ΟΣΔΕ)

66. Χορήγηση υγειονομικών κτηνιατρικών πιστοποιητικών εξαγωγής ζώντων ζώων και προϊόντων ζωικής προέλευσης προς τρίτες χώρες.

67. Η συλλογή, επεξεργασία, αξιολόγηση και αξιοποίηση των στατιστικών στοιχείων επιδημιολογικής διερεύνησης των εκτρεφόμενων ζώων, άγριων ζώων, των πτηνών, των ιχθύων και λοιπών υδροβίων οργανισμών, των μελισσών και λοιπών ασπόνδυλων οργανισμών.

68. Οικονομικές ενισχύσεις για την υποχρεωτική σφαγή των προσβεβλημένων βοοειδών από Φυματίωση - Βρουκέλλωση & Εν. Λεύκωση καθώς και των αιγοπροβάτων λόγω Μελιταίου Πυρετού.

69. Εφαρμογή προγραμμάτων ελέγχου καταλοίπων και μεταδοτικών σπογγωδών εγκεφαλοπαθειών.

70. Είσπραξη τελών κτηνιατρικών υγειονομικών επιθεωρήσεων και των ελέγχων που προβλέπονται από την Νομοθεσία.

71. Η με κάθε πρόσφορο μέσο ενημέρωση του κοινού για την προστασία του από τους κινδύνους που διατρέχει η Δημόσια Υγεία από την κατανάλωση ακατάλληλων τροφίμων ζωικής προέλευσης.

72. Καταχώρηση εγκατάστασης πραγματοποίησης πειραμάτων και έγκριση πραγματοποίησης πειραμάτων. (π.δ. 160/1991 - ΦΕΚ Α΄ 64).

73. Τα έγγραφα προς πολίτες και προς άλλους φορείς για θέματα κτηνιατρικού ενδιαφέροντος δικαιοδοσίας νομού.

74. Τις κανονικές και λοιπές άδειες των υπαλλήλων της Δ/νσης Κτηνιατρικής & Αλιείας καθώς και των Αγροτικών Κτηνιατρείων Ασπροπύργου, Μάνδρας και Μεγάρων.

75. Τις εντολές μετακίνησης εντός και εκτός έδρας των υπαλλήλων της Δ/νσης Κτηνιατρικής & Αλιείας καθώς και των Αγροτικών Κτηνιατρείων Ασπροπύργου, Μάνδρας και Μεγάρων.

76. Τις πάσης φύσεως δαπάνες της Δ/νσης Κτηνιατρικής & Αλιείας καθώς και των Αγροτικών Κτηνιατρείων Ασπροπύργου, Μάνδρας και Μεγάρων. (Προμήθεια αναλωσίμων και μονίμων υλικών, εκτυπώσεις, προμήθεια φαρμακευτικών και λοιπών κτηνιατρικών ειδών, ενοίκια, λογ/σμοί ΟΤΕ - ΔΕΗ - Ύδρευσης κ.λπ.)

β. ΤΟΜΕΑΣ ΑΛΙΕΙΑΣ

1. Η υπογραφή εγγράφων με τα οποία ζητούνται στοιχεία για τακτοποίηση εκκρεμοτήτων για παροχή πληροφοριών και στοιχεία για διαβίβαση στοιχείων και εγγράφων.

2. Η υπογραφή βεβαιώσεων και πιστοποιητικών καθώς και επικυρώσεων φωτοαντιγράφων (καταστατικό πρακτικό κ.λπ.)

3. Έγγραφα που αφορούν στατιστικά στοιχεία.

4. Χορήγηση αδειών αλιείας οστράκων με καταδυτική συσκευή.

5. Χορήγηση άδειας αλιείας με διάφορα αλιευτικά εργαλεία.

6. Έκδοση εγκρίσεων αντικατάστασης μηχανής αλιευτικών επαγγελματικών σκαφών.

7. Έκδοση έγκρισης μετανηολόγησης ή λεμβολόγησης αλιευτικών σκαφών.

8. Έκδοση διαφόρων βεβαιώσεων που αφορούν την αλιεία.

9. Έγκριση αλλαγής στοιχείων στο αλιευτικό σκάφος.

10. Έγγραφα για γραπτές εξηγήσεις, κλίση σε απολογία σε παραβάτες πωλητές πλανόδιου εμπορίου.

11. Έγγραφα και καταστάσεις που έχουν σχέση με την μισθοδοσία και όλα τα οικονομικά της Υπηρεσίας.

12. Χορήγηση επαγγελματικών αδειών αλιείας αλιευτικών σκαφών.

13. Απορρίψεις αιτημάτων για χορήγηση επαγγελματικών αδειών αλιείας.

14. Οργάνωση σεμιναρίων των αλιέων, υδατοκαλλιεργητών.

4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Α. Άσκηση αρμοδιοτήτων από τον Νομάρχη ή τον αρμόδιο Αντινομάρχη σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού.

1. Η έκδοση απόφασης προσωρινής ή οριστικής διακοπής στις λειτουργίας του συνόλου ή μέρους των επαγγελματικών εργαστηρίων, βιομηχανικών, βιοτεχνικών επιχειρήσεων και αποθηκών και μηχανολογικών εγκαταστάσεων καθώς και η εφαρμογή στις.

2. Η χορήγηση μηχανολογικών αδειών εγκατάστασης, επέκτασης, εκσυγχρονισμού, λειτουργίας καθώς και οι τροποποιήσεις αυτών, βιομηχανιών με κινητήρια ισχύ παραγωγικού εξοπλισμού 1000KW και άνω και εργοστασίων παραγωγής εκρηκτικών δυναμικότητας άνω των 5000 κιλών την ημέρα, εγκαταστάσεων ανακύκλωσης [περίπτωση (εε) του άρθρου 2, παράγραφος 1 περ.γ του ν. 3325/2005],αποθηκών χημικών ουσιών και αποθηκών εκρηκτικών άνω των 5000 κιλών την ημέρα και αποθηκών χημικών ουσιών. Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης, επέκτασης, εκσυγχρονισμού και λειτουργίας, στις:

α) Βιομηχανίες παραγωγής πετρελαιοειδών και λιπαντικών (διυλιστήρια) με εγκατεστημένη παραγωγική ισχύ μέχρι και 367 KW (500 HP) και αποθηκευτική ικανότητα μέχρι και 10.000 m^3.

Β) Εγκαταστάσεις εναποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων, υγραερίων και ασφάλτου, εμφιάλωσης υγραερίων και συσκευασίας λιπαντικών, με αποθηκευτική ικανότητα μέχρι και 50.000 m^3 και με εγκατεστημένη παραγωγική ισχύ μέχρι και 367 KW (500 HP),

γ) Εγκαταστάσεις αναγέννησης ορυκτελαίων χωρίς περιορισμό στην εγκατεστημένη ισχύ και με αποθηκευτική ικανότητα μέχρι και 10.000 m^3.

Δ) Εγκαταστάσεις ερευνών και εκμετάλλευσης υδρογονανθράκων, αποθήκευσης, διακίνησης και διανομής φυσικού αερίου, με εγκατεστημένη παραγωγική ισχύ μέχρι και 367 KW (500 HP) και αποθηκευτική ικανότητα μέχρι και 10.000 m^3.

Η επιβολή των διοικητικών κυρώσεων που προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 3325/2005 των ανωτέρω βιομηχανιών.

3. Η ρύθμιση κάθε σοβαρού θέματος που ανακύπτει κατά την διάρκεια στις λειτουργίας των εργοστασίων και αποθηκών στις προηγούμενης παραγράφου.

4. Η χορήγηση αδειών μεταλλευτικών ερευνών, η αποδοχή παραίτησης από δικαιώματα που απορρέουν από αυτήν καθώς και η έγκριση μεταβίβασης ή μίσθωσης των δικαιωμάτων στις.

5. Η έγκριση απόφασης έκπτωσης ή απώλειας δικαιωμάτων τα οποία απορρέουν από άδεια μεταλλευτικών ερευνών καθώς και η ανάκληση άδειας μεταλλευτικών ερευνών για παράβαση όρων που έχουν τεθεί σε αυτήν. Η έκδοση απόφασης έκπτωσης από δικαιώματα αδείας μεταλλευτικών ερευνών, των κληρονόμων δικαιούχου που δεν γνωστοποιήθηκαν.

6. Η έγκριση για την εκμετάλλευση διαπιστωθέντων μεταλλευμάτων κατά τη διάρκεια στις ισχύος στις άδειας μεταλλευτικών ερευνών πριν από την έκδοση του προεδρικού διατάγματος για την παραχώρηση μεταλλείου.

7. Η βεβαίωση του φόρου υπέρ του Δημοσίου σε περίπτωση μεταβίβασης δικαιωμάτων από άδειες μεταλλευτικών ερευνών.

8. Η εξέταση στις υποβαλλόμενης από τον αδειούχο μεταλλευτικών ερευνών αίτησης για παραχώρηση εν όλων ή εν μέρει του χώρου στις άδειας, καθώς και η έκδοση προκήρυξης για την παραχώρηση μεταλλείων.

9. Η χορήγηση άδειας εκμετάλλευσης σε δημοτικά, κοινοτικά ή ιδιωτικά λατομεία αδρανών υλικών, σε λατομεία Ν.Π.Δ.Δ., καθώς και η παράταση στις άδειας στις.

10. Ο καθορισμός και ο αποχαρακτηρισμός των λατομικών περιοχών.

11. Η ανάκληση άδειας εκμετάλλευσης των δημοτικών, κοινοτικών ή ιδιωτικών λατομείων αδρανών υλικών.

12. Η έκδοση απόφασης για την παραχώρηση ερευνητικών γεωτρήσεων του ΙΓΜΕ στις εκμετάλλευση σε Δήμους, Κοινότητες και ιδιώτες.

13. Η χορήγηση άδειας εκμετάλλευσης λατομείων αργίλων και μάργων πλινθοποιίας και κεραμοποιίας.

14. Η έκδοση απόφασης για τον χαρακτηρισμό ως βιομηχανικών, των λατομικών επιχειρήσεων βιομηχανικών ορυκτών, μαρμάρων και αδρανών υλικών.

15. Η χορήγηση άδειας εκμετάλλευσης των λατομείων σχιστολιθικών πλακών.

16. Η έκδοση απόφασης για τη συνέχιση για μία διετία στις λειτουργίας των δημοτικών, κοινοτικών, ιδιωτικών και Ν.Π.Δ.Δ. λατομείων αδρανών υλικών, με αποκλειστικό σκοπό την αποκατάσταση του περιβάλλοντος κατά τα προβλεπόμενα από στις διατάξεις του άρθρου 7 του ν. 2837/2000 (ΦΕΚ 178 Α΄), του άρθρου 19 του ν. 3190/2003 (ΦΕΚ 249 Α΄) και του άρθρου 17 του ν. 3335/ 2005 (ΦΕΚ 95 Α΄) καθώς και η παράταση στις μέχρι μία τριετία.

17. Η έκδοση απόφασης για τη σφράγιση των μόνιμων ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων των λατομείων αδρανών υλικών, βιομηχανικών ορυκτών και μαρμάρων.

18. Η έγκριση εισφοράς σε εταιρία του συνόλου των μισθωτικών δικαιωμάτων επί ιδιωτικών λατομείων.

19. Η διατύπωση γνώμης για τη χορήγηση άδειας χρήσεως αιγιαλού και παραλίας.

20. Η κατά παρέκκλιση έγκριση ανέγερσης πολυώροφων επικίνδυνων κτιρίων, εφόσον αυτό επιβάλλεται από λειτουργικούς λόγους, σύμφωνα με την υπ’ αριθμ. 3329/1989 (ΦΕΚ 132 Β΄) κοινή υπουργική απόφαση.

21. Η έκδοση στις απόφασης που προβλέπεται στην παράγραφο 3 του άρθρου 2 στις υπ’ αριθμ. 3329/1989 κοινής υπουργικής απόφασης, σχετικά με τη μείωση των αποστάσεων ασφαλείας.

22. Η έγκριση των περιβαλλοντικών όρων για βιομηχανικές-βιοτεχνικές εγκαταστάσεις, επαγγελματικά εργαστήρια, αποθήκες και ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις παροχής υπηρεσιών Κατηγορίας Β4, σύμφωνα με την υπ’ αριθμ. ΗΠ15393/2332/2002 κοινή υπουργική απόφαση

23. Η εισήγηση στις αρμόδιες Υπηρεσίες για την. Επιβολή πρόσθετων περιβαλλοντικών όρων, προκειμένου για μονάδες των Κατηγοριών Α1 και Α2, σύμφωνα με την προαναφερόμενη κοινή υπουργική απόφαση.

24. Επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις στις περιβαλλοντικής νομοθεσίας, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 30 του ν. 1650/1986.

25. Η καταχώρηση στις μελέτης ασφαλείας (επικινδυνότητας) και η δημοσιοποίηση στις, ο έλεγχος και η επιβολή κυρώσεων των μονάδων που η δραστηριότητά στις περικλείει κινδύνους από ατυχήματα μεγάλης έκτασης, σύμφωνα με στις διατάξεις στις υπ’ αριθμ. 5697/590/2000 κοινής υπουργικής απόφασης.

26. Η αποδοχή του διορισμού, στις απολύσεως ή στις παραιτήσεως των υπευθύνων συντηρήσεως και του Διευθυντή παραγωγής των μονάδων παραγωγής εκρηκτικών υλών καθώς και η διενέργεια ελέγχου περί του εάν συντρέχει η προϋπόθεση στις διετούς προϋπηρεσίας σε εργοστάσιο παραγωγής εκρηκτικών υλών στη περίπτωση διορισμού του ως άνω Διευθυντή. Η έγκριση στις γενικής διαταγής που εκδίδει κάθε μονάδα παραγωγής εκρηκτικών υλών.

27. Η έγκριση κυκλοφορίας εκρηκτικών υλών.

28. Ο έλεγχος εφαρμογής των κανονιστικών διατάξεων αρμοδιότητας στις Γενικής Γραμματείας του Υπουργείου Ανάπτυξης και η εν συνεχεία ενημέρωση των αρμόδιων Υπηρεσιών του εν λόγω Υπουργείου.

29. Η έγκριση εισφοράς σε εταιρία του συνόλου των μισθωτικών δικαιωμάτων επί ιδιωτικών λατομείων.

30. Η έγκριση παραγωγής εκρηκτικών υλών και η έκδοση απόφασης για την επιβολή προστίμων σε βάρος οποιουδήποτε παράγει, κατέχει ή διαθέτει στην αγορά εκρηκτικά, τα οποία δεν πληρούν στις νόμιμες απαιτήσεις.

31. Η έκδοση διαπιστωτικής απόφασης σχετικά με τη συνδρομή των προϋποθέσεων παράτασης στις ισχύος των αδειών εκμετάλλευσης δημοτικών, κοινοτικών, ιδιωτικών και Ν.Π.Δ.Δ. λατομείων μαρμάρων και βιομηχανικών ορυκτών, σύμφωνα με το άρθρο 7 του ν. 2702/1999 (ΦΕΚ 70 Α΄).

32. Η μέριμνα για την εκτίμηση λατομικών επιχειρήσεων στις περιπτώσεις του άρθρου 9 του ν. 2190/1920 (ΦΕΚ 37 Α΄).

33. Αποφάσεις που αφορούν:

Την ενημέρωση των επενδυτών σε θέματα ίδρυσης επιχειρήσεων, αναπτυξιακών προγραμμάτων, δικαιολογητικών και διαδικασιών προκειμένου να χορηγηθούν οι απαιτούμενες άδειες και οι επιμέρους εγκρίσεις.

Την υλοποίηση προγραμμάτων υποστήριξης των μικρομεσαίων επιχειρήσεων, αξιοποίησης των ήπιων μορ-

φών ενέργειας, στις ηλιακή, αιολική, γεωθερμία καθώς και η παρακολούθηση στις πορείας υλοποίησης αναπτυξιακών προγραμμάτων και σχεδίων αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης.

Την ενημέρωση των φορέων των βιομηχανιών - βιοτεχνιών για στις νέες τεχνολογίες, εφευρέσεις και ευρεσιτεχνίες.

Τη συνεργασία με αρμόδιους συλλογικούς φορείς και Επιμελητήρια για την εξέταση θεμάτων τα οποία αφορούν στην αδειοδότηση και στη λειτουργία των μεταποιητικών επιχειρήσεων και των επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών, στην υπαγωγή των ανωτέρω επιχειρηματικών μονάδων σε αναπτυξιακά προγράμματα και σχέδια και γενικά στη βελτίωση του επιχειρηματικού κλίματος και στις ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων.

Τη συνεργασία με στις υποστηρικτικές δομές στις επιχειρηματικότητας στη περιφέρεια και στο νομό, αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης, η συλλογή στοιχείων σχετικά με την επιχειρηματική δραστηριότητα και η αξιολόγηση των οικονομικών δεδομένων.

Την υποβολή προτάσεων στη Διεύθυνση Ανάπτυξης στις Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας του Υπουργείου Ανάπτυξης και δι' στις στον Γενικό Γραμματέα Βιομηχανίας, σχετικά με την ενίσχυση στις επιχειρηματικής δραστηριότητας στο νομό, με στις διαμορφούμενες τάσεις οικονομικής δραστηριότητας, με την υπαγωγή των μεταποιητικών επιχειρήσεων και των επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών σε αναπτυξιακά προγράμματα και σχέδια καθώς και με τη βελτίωση των διαδικασιών αδειοδότησης των μεταποιητικών επιχειρήσεων γενικά.

Β. Μεταβιβάζουμε την άσκηση αρμοδιοτήτων και υπογραφής ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΝΟΜΑΡΧΗ στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ανάπτυξης στις Ν.Α.Δ.Α.

1. Η χορήγηση μηχανολογικών αδειών εγκατάστασης, επέκτασης, εκσυγχρονισμού, λειτουργίας καθώς και οι τροποποιήσεις αυτών, βιομηχανιών με κινητήρια ισχύ παραγωγικού εξοπλισμού έως 1000 KW, επαγγελματικών εργαστηρίων, αποθηκών, πάσης φύσεως ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων παροχής υπηρεσιών, μονάδων παραγωγής εκρηκτικών με δυναμικότητα έως 5000 κιλών την ημέρα και αποθηκών εκρηκτικών έως 5000 κιλών καθώς και σε αποφάσεις χορήγησης προθεσμίας από την μεταφορά ή τεχνική ανασυγκρότηση των μονάδων σύμφωνα με το Ν. 3325/2005. Η επιβολή των διοικητικών κυρώσεων που προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 3325/2005 για στις παραπάνω βιομηχανίες.

2. Η διενέργεια αυτοψίας στις παραπάνω μονάδες σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος, για τη διαπίστωση των αιτίων του ατυχήματος και την υπόδειξη προληπτικών μέτρων.

3. Η έγκριση τεχνικών μελετών ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ. συνολικού προϋπολογισμού άνω των 5.870 €.

4. Η εγγραφή στο Ειδικό Μητρώο και η διαγραφή από το μητρώο αυτό των επιχειρήσεων ναυπήγησης, μετατροπής, επισκευής και συντήρησης πλοίων, η παρακολούθηση, ο έλεγχος και η επιβολή σ' αυτές των νομίμων κυρώσεων.

5. Χορήγηση πάσης φύσεως βεβαιώσεων που αφορούν επαγγελματικά εργαστήρια, βιοτεχνίες, βιομηχανίες, αποθήκες και πάσης φύσεως ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις.

6. Η αποδοχή των πιστοποιητικών καταλληλότητας των μηχανημάτων παραγωγής εκρηκτικών υλών. Η αποδοχή στις αναφοράς των μονάδων παραγωγής εκρηκτικών υλών για τυχόν ατυχήματα που έχουν συμβεί και η σύνταξη σχετικής έκθεσης. Η θεώρηση των ημερολογίων, βιβλίων των μονάδων παραγωγής εκρηκτικών υλών για στις πραγματοποιούμενες δοκιμές και ελέγχους των εκρηκτικών και για τη συντήρηση του μηχανολογικού εξοπλισμού.

7. Η χορήγηση ειδικών αδειών εργοστασίων κατασκευής και επισκευής ατμολεβήτων.

8. Άδειες εγκατάστασης και λειτουργίας εφεδρικών σταθμών ηλεκτροπαραγωγής.

9. Χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων σε λατομεία αδρανών υλικών.

10. Η χορήγηση αδειών κατασκευής και λειτουργίας των υπόγειων και υπαίθριων αποθηκών εκρηκτικών υλών και καψυλλίων για την εξυπηρέτηση των μεταλλείων και λατομείων (αδρανών υλικών, μαρμάρων και βιομηχανικών ορυκτών).

11. Η έγκριση εισφοράς σε εταιρία του συνόλου των μισθωτικών δικαιωμάτων επί ιδιωτικών λατομείων.

12. Χορήγηση άδειας λειτουργίας εγκαταστάσεων παραγωγής ANFO & SLURIES ευρισκομένων επάνω σε οχήματα, εντός μεταλλευτικών και λατομικών χώρων.

13. Η χορήγηση άδειας πωλητή πετρελαιοειδών προϊόντων για θέρμανση, διανομής και εμφιάλωσης υγραερίου καθώς και η επιβολή κυρώσεων σε διυλιστήρια και σε εταιρίες εμπορίας με εγκαταστάσεις αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων, υγραερίων, λιπαντικών και ασφάλτου, στις μονάδες εμφιάλωσης υγραερίου και στις πωλητές πετρελαίου θέρμανσης.

14. Η έκδοση απόφασης για την εξαίρεση από την απαλλαγή υποχρέωσης εφοδιασμού με άδεια εγκατάστασης και λειτουργίας σταθμών ηλεκτροπαραγωγής, σύμφωνα με την παράγραφο 7 του άρθρου 3 του ν. 2244/1994 (ΦΕΚ 168 Α΄).

15. Η χορήγηση άδειας εγκατάστασης και άδειας λειτουργίας για ιδία χρήση ενεργειακών συστημάτων θέρμανσης ή ψύξης χώρων μέσω στις εκμετάλλευσης στις θερμότητας των γεωλογικών σχηματισμών και των νερών, επιφανειακών και υπόγειων, που δεν χαρακτηρίζονται γεωθερμικό δυναμικό.

16. Η χορήγηση άδειας εγκατάστασης και άδειας λειτουργίας εγκαταστάσεων επικίνδυνων ιατρικών αποβλήτων, οι οποίες ευρίσκονται είτε εντός είτε εκτός υγειονομικών μονάδων.

17. Ο τεχνικός έλεγχος και η ρύθμιση κάθε θέματος που ανακύπτει από τη λειτουργία των βιομηχανιών - βιοτεχνιών, επαγγελματικών εργαστηρίων, αποθηκών, πάσης φύσεως ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων παροχής υπηρεσιών, μονάδων παραγωγής εκρηκτικών με σκοπό τη προστασία των εργαζομένων, των περιοίκων και του φυσικού περιβάλλοντος και ειδικότερα:

α) Η διενέργεια αυτοψίας, αυτεπάγγελτα ή ύστερα από καταγγελία είτε με στις υπαλλήλους στις Υπηρεσίας είτε με τη συνδρομή άλλων συναρμόδιων Υπηρεσιών ή νομαρχιακών οργάνων.

Β) Ο έλεγχος στις τήρησης των περιβαλλοντικών όρων, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 6 του ν. 1650/1986

γ) Η επιβολή πρόσθετων όρων λειτουργίας των μονάδων πλην των περιβαλλοντικών όρων λειτουργίας

δ) Η επιβολή πρόσθετων περιβαλλοντικών όρων, προκειμένου για μονάδες στις Κατηγορίας Β4, στις περιγράφονται στην υπ' αριθμ. ΗΠ15393/2332/2002 (ΦΕΚ 1022 Β΄).

18. Η διενέργεια αυτοψίας στις μονάδες αρμοδιότητας του παρόντος Τμήματος σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος, για τη διαπίστωση των αιτίων του ατυχήματος και την υπόδειξη προληπτικών μέτρων.

19. Ο έλεγχος, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 6 του ν. 1650/1986, στις τήρησης των περιβαλλοντικών όρων που αφορούν μονάδες του ν. 3325/2005 και έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες στις Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

20. Έγγραφα που αφορούν:

Την ενημέρωση των επενδυτών σε θέματα ίδρυσης επιχειρήσεων, αναπτυξιακών προγραμμάτων, δικαιολογητικών και διαδικασιών προκειμένου να χορηγηθούν οι απαιτούμενες άδειες και οι επιμέρους εγκρίσεις.

Την υλοποίηση προγραμμάτων υποστήριξης των μικρομεσαίων επιχειρήσεων, αξιοποίησης των ήπιων μορφών ενέργειας, στις ηλιακή, αιολική, γεωθερμία καθώς και η παρακολούθηση στις πορείας υλοποίησης αναπτυξιακών προγραμμάτων και σχεδίων αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης.

Την ενημέρωση των φορέων των βιομηχανιών - βιοτεχνιών για στις νέες τεχνολογίες, εφευρέσεις και ευρεσιτεχνίες.

Την συνεργασία με αρμόδιους συλλογικούς φορείς και Επιμελητήρια για την εξέταση θεμάτων τα οποία αφορούν στην αδειοδότηση και στη λειτουργία των μεταποιητικών επιχειρήσεων και των επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών, στην υπαγωγή των ανωτέρω επιχειρηματικών μονάδων σε αναπτυξιακά προγράμματα και σχέδια και γενικά στη βελτίωση του επιχειρηματικού κλίματος και στις ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων.

Την συνεργασία με στις υποστηρικτικές δομές στις επιχειρηματικότητας στη περιφέρεια και στο νομό, αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης, η συλλογή στοιχείων σχετικά με την επιχειρηματική δραστηριότητα και η αξιολόγηση των οικονομικών δεδομένων.

Την υποβολή προτάσεων στη Διεύθυνση Ανάπτυξης στις Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας του Υπουργείου Ανάπτυξης και δι' στις στον Γενικό Γραμματέα Βιομηχανίας, σχετικά με την ενίσχυση στις επιχειρηματικής δραστηριότητας στο νομό, με στις διαμορφούμενες τάσεις οικονομικής δραστηριότητας, με την υπαγωγή των μεταποιητικών επιχειρήσεων και των επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών σε αναπτυξιακά προγράμματα και σχέδια καθώς και με τη βελτίωση των διαδικασιών αδειοδότησης των μεταποιητικών επιχειρήσεων γενικά.

Γ. Άσκηση αρμοδιοτήτων και πράξεων από τον Προϊστάμενο του Τμήματος χορήγησης μηχανολογικών αδειών, ελέγχων και τήρησης μητρώου επιχειρήσεων ναυπήγησης.

1. Η έγκριση τεχνικού υπομνήματος και προϋπολογισμού καθώς και η θεώρηση σχεδιαγραμμάτων, τα οποία υποβάλλονται προκειμένου να χορηγηθούν οι άδειες αρμοδιότητας του τμήματος.

2. Η χορήγηση άδειας εγκατάστασης και άδειας λειτουργίας φωτοβόλων σωλήνων, φωτεινών επιγραφών και ηλεκτροκίνητων ανυψωτικών μηχανημάτων και ο έλεγχος στις λειτουργίας αυτών.

3. Ο τεχνικός έλεγχος δοκιμασίας ατμολεβήτων, ατμοδοχείων, αεροδεξαμενών και δοχείων εν γένει υπό πίεση και η επιθεώρηση μετά την εγκατάσταση αυτών για τη χορήγηση πιστοποιητικών υδραυλικής δοκιμασίας και παραλαβής.

4. Η χορήγηση άδειας εγκατάστασης και άδειας λειτουργίας αρτοποιείων, αμιγών κλιβάνων έψησης και κουλουροποιίας.

5. Η χορήγηση άδειας εγκατάστασης, άδειας λειτουργίας και ειδικής δήλωσης στεγνοκαθαριστηρίων, πλυντηρίων ρούχων, σιδηρωτηρίων ρούχων και ταπητοκαθαριστηρίων, δημόσιας χρήσης.

6. Η χορήγηση βεβαίωσης σχετικά με την αρτιότητα και καταλληλότητα του μηχανολογικού εξοπλισμού βιομηχανικών βιοτεχνικών μονάδων επεξεργασίας βιομηχανικής ντομάτας.

7. Η τήρηση και ενημέρωση στις ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων στις Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, σε θέματα αρμοδιότητας του παρόντος Τμήματος.

8. Στις πράξεις με στις οποίες τίθενται στο αρχείο έγγραφα αρμοδιότητας του Τμήματος.

9. Την επικύρωση των εγγράφων, αποφάσεων και λοιπών ενεργειών του Τμήματος.

Δ. Άσκηση αρμοδιοτήτων και πράξεων από τον Προϊστάμενο του Τμήματος βιομηχανικής - τεχνολογικής ανάπτυξης και φυσικών πόρων.

1. Η έγκριση ατελούς εισαγωγής μηχανημάτων που προορίζονται για λατομικές και μεταλλευτικές εγκαταστάσεις.

2. Η χορήγηση άδειας ατελούς εισαγωγής ειδικών μηχανημάτων για στις ανάγκες των μεταλλείων.

3. Η τήρηση και ενημέρωση στις ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων στις Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, σε θέματα αρμοδιότητας του παρόντος Τμήματος.

4. Η συμπλήρωση του φακέλου με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (γνωμοδοτήσεις Υπηρεσιών άρθρου 10 του ν. 1428/1984 (ΦΕΚ 43 Α΄), μελέτες, εγκρίσεις επέμβασης κ.λπ.) για την έκδοση άδειας εκμετάλλευσης λατομείων μαρμάρων και βιομηχανικών ορυκτών (πλην των δημόσιων λατομείων όπου η αρμοδιότητα ανήκει στον Γενικό Γραμματέα Περιφέρειας, σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 4 του ν. 2647/1998).

5. Θεώρηση σχεδιαγραμμάτων, τα οποία υποβάλλονται προκειμένου να χορηγηθούν οι άδειες εγκατάστασης και λειτουργίας ηλ/κων σε λατομεία αδρανών υλικών.

6. Στις πράξεις με στις οποίες τίθενται στο αρχείο έγγραφα αρμοδιότητας του Τμήματος.

7. Την επικύρωση των εγγράφων, αποφάσεων και λοιπών ενεργειών του Τμήματος.

Ε. Άσκηση αρμοδιοτήτων και πράξεων από τον Προϊστάμενο του Τμήματος χορήγησης τεχνικών επαγγελματικών αδειών και καταχώρησης ελέγχου, ανελκυστήρων.

1. Η χορήγηση τεχνικών επαγγελματικών αδειών, η συγκρότηση στις εξεταστικής επιτροπής και η διενέργεια των εξετάσεων για τη χορήγηση των αδειών αυτών.

2. Η ρύθμιση κάθε θέματος που αφορά στην εγκατάσταση, λειτουργία και στη συντήρηση των ανελκυστήρων, σύμφωνα με στις διατάξεις στις υπ' αριθμ. Οίκ. Φ9.2/29362/1957/2005 (ΦΕΚ 1797 Β΄) κοινής υπουργικής απόφασης και συγκεκριμένα:

α) Η τήρηση και ενημέρωση ηλεκτρονικού Ειδικού Μητρώου ανελκυστήρων και συνεργείων συντήρησης και η καταχώρηση δεδομένων σ' αυτό.

Β) Ο έλεγχος των ανελκυστήρων ύστερα από καταγγελία ή ατύχημα.

Γ) Η χορήγηση άδειας συνεργείου συντήρησης ανελκυστήρων, ύστερα από τη διενέργεια αυτοψίας.

Δ) Η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

3. Η διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων προκειμένου να διαπιστωθεί η τήρηση των σχετικών προδιαγραφών των παιχνιδιών.

4. Η διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων προκειμένου να διαπιστωθεί η ποιότητα των κυκλοφορούντων λεβήτων ζεστού νερού, οι οποίοι τροφοδοτούνται με υγρά ή αέρια καύσιμα και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

5. Η χορήγηση βεβαίωσης ότι προϊόντα που εισάγονται από το εξωτερικό απ' ευθείας από εγχώριες βιομηχανίες, βιοτεχνίες ή επαγγελματικά εργαστήρια, για να χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά από αυτές ως πρώτες ύλες, δεν παράγονται από την εγχώρια βιομηχανία, κατάλληλα για τη χρήση που προορίζονται και σε επάρκεια.

6. Η χορήγηση βεβαίωσης ότι είδη που εισάγονται από βιομηχανίες, βιοτεχνίες ή επαγγελματικά εργαστήρια για να χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά από αυτές ως πρώτες ύλες, δεν παράγονται από την εγχώρια βιομηχανία, κατάλληλα για τη χρήση που προορίζονται και σε επάρκεια και ότι η οικονομική σημασία του παραγόμενου τελικού προϊόντος δικαιολογεί τον προθεσμιακό διακανονισμό ή την απαλλαγή από την υποχρέωση κατάθεσης χρηματικών προκαταβολών.

7. Η χορήγηση βεβαίωσης, ότι μηχανήματα, ανταλλακτικά μηχανημάτων καθώς και κάθε άλλο είδος εγχώριας ή ξένης προέλευσης, τα οποία έχουν ανάγκη επισκευής, δεν μπορούν να επισκευασθούν από

εγχώριες επιχειρήσεις, προκειμένου να επιτραπεί η εξαγωγή των μηχανημάτων αυτών για επισκευή και την εκ νέου εισαγωγή στις.

8. Η χορήγηση βεβαίωσης για την ύπαρξη ή μη εγχώριας επιχείρησης κατασκευής γεωργικών μηχανημάτων, προκειμένου τα εισαγόμενα γεωργικά μηχανήματα να χρηματοδοτούνται από την Αγροτική Τράπεζα στις Ελλάδος.

9. Η χορήγηση βεβαίωσης ότι μορφές χλωριούχου πολυβινυλίου δεν παράγονται από την εγχώρια βιομηχανία, κατάλληλα και σε επάρκεια, προκειμένου να μην επιβάλλεται σ' αυτές κατά την εισαγωγή στις ο προβλεπόμενος δασμός.

10. Η έγκριση ατελούς εισαγωγής μηχανημάτων και εξαρτημάτων, προοριζομένων για επαρχιακές βιομηχανίες, βιοτεχνίες και επαγγελματικά εργαστήρια.

11. Η έγκριση ατελούς εισαγωγής κάθε είδους εξοπλισμού που προορίζεται για επαρχιακές ξενοδοχειακές επιχειρήσεις.

12. Η εκτίμηση στις αξίας των μηχανημάτων για τον προσδιορισμό στις φορολογητέας αξίας στις.

13. Η τήρηση και ενημέρωση στις ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων στις Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, σε θέματα αρμοδιότητας του παρόντος Τμήματος.

14. Η διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων προκειμένου να διαπιστωθεί η ποιότητα των χαλύβων οπλισμού σκυροδέματος.

15. Η διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων προκειμένου να διαπιστωθεί η ποιότητα των πλαστικών σωλήνων και των εξαρτημάτων αυτών από μη πλαστικοποιημένο πολυβινυλοχλωρίδιο (σκληρό PVC) που χρησιμοποιούνται για τη μεταφορά πόσιμου νερού και αποχετευτικών λυμάτων καθώς και για συστήματα αποχετεύσεως στα κτίρια.

16. Η διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων προκειμένου να διαπιστωθεί η ποιότητα των προϊόντων τσιμέντου.

17. Η έκδοση απόφασης απαλλαγής από την καταβολή των προβλεπόμενων δασμών, του φόρου προστιθέμενης αξίας ως και του προβλεπόμενου ειδικού φόρου κατά την εισαγωγή των φορτηγών οχημάτων, κατά το μέρος που αυτά δεν παράγονται κατάλληλα και σε επάρκεια από την εγχώρια βιομηχανία.

18. Στις πράξεις με στις οποίες τίθενται στο αρχείο έγγραφα αρμοδιότητας του Τμήματος.

19. Την επικύρωση των εγγράφων, αποφάσεων και λοιπών ενεργειών του Τμήματος.

ΣΤ. Άσκηση αρμοδιοτήτων και πράξεων από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Περιβάλλοντος και έκδοσης οικοδομικών αδειών.

1. Ο έλεγχος των αρχιτεκτονικών, των στατικών, των υδραυλικών και των ηλεκτρομηχανολογικών μελετών, στις μελέτης θερμομόνωσης και στις μελέτης παθητικής πυροπροστασίας, καθώς και των φορολογικών για την έκδοση ή αναθεώρηση οικοδομικών αδειών και η έκδοση των αδειών αυτών, όπου αυτές δεν εκδίδονται από στις πολεοδομικές υπηρεσίες.

2. Ο έλεγχος στις πληρότητας του φακέλου στις οικοδομικής άδειας, η αποστολή αυτού στις πολεοδομικές Υπηρεσίες Δήμων ή Επαρχείων ή αποκεντρωμένων Πολεοδομικών Υπηρεσιών και η μέριμνα, σε συνεργασία με στις προαναφερόμενες Υπηρεσίες, για την έκδοση στις οικοδομικής άδειας.

3. Ο έλεγχος των απαιτούμενων δικαιολογητικών και η εισήγηση για την έκδοση αδειών περιτοίχισης, κατεδάφισης, επιχωμάτωσης και κοπής δένδρων.

4. Ο έλεγχος στις πληρότητας του φακέλου στις προκαταρκτικής περιβαλλοντικής εκτίμησης και αξιολόγησης, στις μελέτης περιβαλλοντικών επιπτώσεων και στις περιβαλλοντικής έκθεσης, που υποβάλλονται και αφορούν στις μονάδες αρμοδιότητας του ν. 3325/2005.

5. Η αποστολή στις αρμόδιες Υπηρεσίες του φακέλου στις προκαταρκτικής περιβαλλοντικής εκτίμησης και αξιολόγησης και στις μελέτης περιβαλλοντικών επιπτώσεων.

6. Η διατύπωση εισηγήσεων επί των Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων στο Νομαρχιακό Συμβούλιο, κατά τη διαδικασία έγκρισης των περιβαλλοντικών όρων.

7. Ο έλεγχος, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 6 του ν. 1650/1986, στις τήρησης των περιβαλλοντικών όρων που αφορούν μονάδες του ν. 3325/2005 και έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες στις Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

8. Η τήρηση και ενημέρωση στις ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων στις Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, σε θέματα αρμοδιότητας του παρόντος Τμήματος.

9. Στις πράξεις με στις οποίες τίθενται στο αρχείο έγγραφα αρμοδιότητας του Τμήματος.

10. Την επικύρωση των εγγράφων, αποφάσεων και λοιπών ενεργειών του Τμήματος.

Ζ. Άσκηση αρμοδιοτήτων και πράξεων από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης.

1. Η γραμματειακή εξυπηρέτηση στις Υπηρεσίας.

2. Η διαχείριση του συστήματος ηλεκτρονικής διασύνδεσης στις Διεύθυνσης Ανάπτυξης με στις αρμόδιες

Υπηρεσίες του Υπουργείου Ανάπτυξης και στις οικείας νομαρχιακής αυτοδιοίκησης.

3. Η συνεργασία με τα Κέντρα Υποδοχής Επενδυτών (ΚΥΕ), για την διεκπεραίωση από αυτά μέρους των υποθέσεων που ανήκουν στην αρμοδιότητα στις Διεύθυνσης Ανάπτυξης.

4. Η συνεργασία με τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ), για τη χορήγηση αδειών, πιστοποιητικών ή ειδικά εγγράφων.

5. Η αυτεπάγγελτη ή ύστερα από αίτηση των ενδιαφερομένων, αναζήτηση από στις Υπηρεσίες ή Αρχές, δικαιολογητικών απαραίτητων για την έκδοση αδειών.

6. Η ενημέρωση στις ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων στις Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, σε θέματα αρμοδιότητας του παρόντος Τμήματος.

7. Η μηχανογράφηση στις Διεύθυνσης Ανάπτυξης και των Τμημάτων στις.

8. Στις πράξεις με στις οποίες τίθενται στο αρχείο έγγραφα αρμοδιότητας του Τμήματος.

9. Την επικύρωση των εγγράφων, αποφάσεων και λοιπών ενεργειών του Τμήματος.

Η. Μέχρι τον ορισμό προϊσταμένων των τμημάτων οι αρμοδιότητες στις περιγράφονται ανωτέρω ασκούνται από τον προϊστάμενο στις Διεύθυνσης.

Θ. Στις αναλαμβάνουμε και διατηρούμε προσωπικά όποιες στις αρμοδιότητες που δεν αναφέρονται στις παραπάνω παραγράφους Α, Β, Γ, Δ, Ε, ΣΤ, Ζ.

5. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Α. Άσκηση αρμοδιοτήτων από τον Νομάρχη ή τον αρμόδιο Αντινομάρχη σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού.

1. Έγκριση εκτός έδρας μετακινήσεων των υπαλλήλων της Δ/νσης.

2. Χορήγηση της κανονικής άδειας της Προϊσταμένης της Δ/νσης .

3. Απόφαση μεταφοράς του υπολοίπου των κανονικών αδειών των υπαλλήλων της Δ/νσης, στον επόμενο χρόνο σε περίπτωση ειδικών περιπτώσεων.

4. Υπογραφή εγκυκλίων.

5. Αποφάσεις σύστασης, συγχώνευσης και διάσπασης Ανωνύμων εταιρειών με Μετοχικό Κεφάλαιο άνω των 1.500.000 €.

6. Αποφάσεις ανάκλησης αδειών σύστασης Ανωνύμων Εταιρειών.

7. Χορήγηση αδειών εγκατάστασης υποκαταστημάτων αλλοδαπών Α.Ε. και Ε.Π.Ε. και παύση εργασιών αυτών.

8. Αποφάσεις σε εφαρμογή ποινικών διατάξεων του κ.ν. 2190/1920 όπως ισχύει.

9. Αποφάσεις για σύσταση, μεταφορά και διάλυση Λαϊκών Αγορών.

10. Απόφαση καθορισμού τρόπου λειτουργίας, των Λαϊκών Αγορών/

11. Χορήγηση αδειών Υπαίθριου Πλανόδιου Εμπορίου και ανανέωση αυτών.

12. Χορήγηση αδειών (Επαγγελματικών και Παραγωγικών) Λαϊκών Αγορών και ανανέωση αυτών.

13. Χορήγηση αδειών για οργάνωση Εκθέσεων και ανανέωση αυτών.

14. Αποφάσεις συγκρότησης:

- Νομαρχιακής Επιτροπής Εμπορίου
- Επιτροπής ποιοτικής εξέτασης δειγμάτων άρτου
- Επιτροπή Φιλικού Διακανονισμού
- Επιτροπή Εκπτώσεων.

15. Απόφαση συγκρότησης Επιτροπής Τουριστικής Προβολής.

16. Απόφαση συγκρότησης Επιτροπής Προμηθειών υλικού

17. Αποφάσεις επιβολής προστίμων γενικά.

18. Αποφάσεις παραπομπής στην Νομαρχιακή Επιτροπή Εμπορίου για εφαρμογή των διατάξεων του ν. 1401/1983.

19. Αποφάσεις Επιβολής Εισφορών.

20. Γενικά αποφάσεις κατ' εξουσιοδότηση του Αγορανομικού Κώδικα.

21. Αποφάσεις καθορισμού Προγράμματος αρχικού και Περιοδικού Ελέγχου μέτρων και σταθμών.

22. Αποφάσεις δέσμευσης, διάθεσης και επίταξης γεωργικών και βιομηχανικών προϊόντων.

23. Αποφάσεις και έγγραφα που αφορούν στο σχεδιασμό και στην λήψη μέτρων για την τουριστική ανάπτυξη της περιοχής (αρμοδιότητας Ν.Α.Δ.Α.)

24. Έγγραφα - Ερωτήματα σχετικά με την ερμηνεία διατάξεων ιδιαζούσης σημασίας προς το Υπουργείο Ανάπτυξης (Γ.Γραμ.Εμπορίου).

25. Εντολές διενέργειας διοικητικών ανακρίσεων ή εξετάσεων επί καταγγελιών και αναφορών - παραπόνων πολιτών και εν γένει διαχειριστικών ελέγχων.

26. Τελικές απαντήσεις σε αιτήσεις ή αναφορές πολιτών στις οποίες έχει αποφανθεί ο Προϊστάμενος της Δ/νσης.

27. Η άσκηση σε ειδικές περιπτώσεις κάθε αρμοδιότητας από εκείνες που ανατίθενται στον Προϊστάμενο Δ/νσης.

28. Εντολές διεξαγωγής ελέγχων στην αγορά.

Β. Μεταβιβάζουμε την άσκηση αρμοδιοτήτων και υπογραφής ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΝΟΜΑΡΧΗ στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Εμπορίου και Τουρισμού της Ν.Α.Δ.Α.

1. Αποφάσεις σύστασης, συγχώνευσης και διάσπασης Ανωνύμων Εταιρειών με Μετοχικό Κεφάλαιο μέχρι 1.500.000 €.

2. Ανακοινώσεις λύσης Ανωνύμων Εταιρειών και ορισμός Εκκαθαριστών.

3. Ανακοινώσεις διαγραφής Ανωνύμων Εταιρειών από το Μητρώο Α.Ε.

4. Αποφάσεις και ανακοινώσεις τροποποιήσεων καταστατικών Α.Ε.

5. Ανακοινώσεις αύξησης Μ.Κ. Ανωνύμων Εταιρειών, χωρίς τροποποίηση του καταστατικού της.

6. Τηλεφωνικό σήμα για αριθμό Κεντρικού Μητρώου στην σύσταση Α.Ε.

7. Ανακοινώσεις πιστοποίησης καταβολής Μετοχικού Κεφαλαίου.

8. Έγγραφα για ενέργεια καταβολής Μ.Κ. (ορισμός ελεγκτών) και για καταβολή αμοιβής σε ελεγκτές Α.Ε.

9. Ανακοινώσεις ισολογισμών, οικονομικών καταστάσεων ελεγκτών χρήσεων, μελών Διοικητικού Συμβουλίου (εκλογή και αντικατάσταση) και γραφείων της εταιρείας.

10. Έγγραφα προς Υπουργείο Ανάπτυξης - Γ. Γραμματεία Εμπορίου (Κεντρικό Μητρώο Α.Ε.) για αλλαγή επωνυμίας ή έδρα Ανων. Εταιρείας.

11. Ανακοινώσεις που αφορούν υποκαταστήματα αλλοδαπών Α.Ε. και Ε.Π.Ε. σύμφωνα με τον κ.ν. 2190/1920 όπως ισχύει.

12. Αποφάσεις σύστασης Εκτιμητικών Επιτροπών Άρθρου 9 του κ.ν. 2190/1920 και άδεια απόκτησης πάγιων στοιχείων άρθρου 10 του ιδίου νόμου, όπως ισχύει.

13. Έγγραφα αποστολής αντιγράφων Εκθέσεων Εκτίμησης και καταβολής αμοιβής των εκτιμητών.

14. Πρόσκληση των Ανωνύμων Εταιρειών για ακρόαση σύμφωνα με το άρθρο 20 του Συντάγματος.

15. Άδεια συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου των Α.Ε. εκτός έδρας.

16. Ενέργειες σχετικές με την εφαρμογή ποινικών διατάξεων του κ.ν. 2190/1920 (καταστάσεις κ.λπ.) πλήν των αποφάσεων.

17. Απορρίψεις αιτημάτων για χορήγηση αδειών Λαϊκών αγορών και Πλανόδιου Εμπορίου.

18. Έγγραφα για γραπτές εξηγήσεις και κλήσεις σε απολογία.

19. Έγγραφο για καταβολή ποσού υπέρ ΕΛΓΑ.

20. Έγγραφα και καταστάσεις που έχουν σχέση με τα οικονομικά και με το γραφείο Διοικητικής μέριμνας αυτής.

21. Καταστάσεις για βεβαίωση προστίμων και άλλων ποσών προς την Δ.Ο.Υ.

22. Έγγραφα ανακοίνωσης αποτελεσμάτων Χημικής Εξέτασης ληφθέντων δειγμάτων..

23. Μηνυτήρια έγγραφα .

24. Έγγραφα με τα οποία ζητούνται στοιχεία για τακτοποίηση εκκρεμοτήτων, διαβίβαση εγγράφων για επίδοση διαβίβαση στοιχείων και παροχή πληροφοριών.

25. Βεβαιώσεις και Πιστοποιητικά.

26. Θεώρηση βιβλίων.

27. Επικυρώσεις Καταστατικών και Πρακτικών.

28. Πράξεις δια των οποίων τίθενται στο Αρχείο έγγραφα για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

29. Έγγραφα που αφορούν στατιστικά στοιχεία και τιμοληψίες αγαθών.

6. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Α. Άσκηση αρμοδιοτήτων από τον Νομάρχη ή τον αρμόδιο Αντινομάρχη σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού.

α. Τμήμα Πολεοδομικών Σχεδίων και Κανόνων

1. Χαρακτηρισμός κοινοτικών οδών

2. Σύνταξη Πρωτοκόλλου Αδυνάτου Τακτοποιήσεως

3. Πράξεις Εφαρμογής Πολεοδομικής Μελέτης (ν. 1337/1983)

4. Διορθωτικές Πράξεις

5. Πράξεις Τακτοποιήσεως, Προσκυρώσεως και Αναλογισμού Αποζημιώσεως λόγω ρυμοτομίας

6. Χαρακτηρισμός Αποκεκλισμένου (τυφλού) οικοπέδου

7. Αναγνώριση ιδιωτικής οδού σας προϋφιστάμενη του έτους 1923

8. Έχοντας υπ' όψη την υπ' αριθμ. 3661/2005 απόφαση Ολομέλειας ΣτΕ και την εγκύκλιο 6/2006, όπου «κρίθηκε αντίθετη προς το Σύνταγμα η προβλεπόμενη από το άρθρο 10 του ν. 3044/2002 (ΦΕΚ 197/Α΄/2002), εκχώρηση αρμοδιοτήτων πολεοδομικού σχεδιασμού στον Υπουργό ΠΕ.ΧΩ.ΔΕ., τους γενικούς Γραμματείς Περιφέρειας και Νομάρχες. Ειδικότερα, έγινε δεκτό ότι όλες οι πολεοδομικές ρυθμίσεις, είτε πρόκειται για αμιγώς κανονιστικές πράξεις (λ.χ. όροι δόμησης και χρήσεις γης), είτε πρόκειται για πράξεις μικτού χαρακτήρα (λ.χ. τροποποίηση σχεδίου πόλης με ταυτόχρονο καθορισμό όρων δόμησης) πρέπει να γίνονται με προεδρικό διάταγμα. Εξαιρείται μόνο η όλως εντοπισμένη τροποποίηση των ρυμοτομικών σχεδίων εκτός αν αφορά σε προστατευόμενες περιοχές του φυσικού ή πολιτιστικού περιβάλλοντος, οπότε και πάλι απαιτείται η έκδοση Προεδρικού Διατάγματος, με εξαίρεση τις όλως εντοπισμένες τροποποιήσεις των ρυμοτομικών σχεδίων, όπως:

α) Τροποποίηση εγκεκριμένου σχεδίου πόλης, σε συμμόρφωση προς δικαστική απόφαση με την οποία βεβαιώνεται η αυτοδίκαια ανάκληση απαλλοτρίωσης ή αίρεται επιβληθείσα ρυμοτομική απαλλοτρίωση ή επιβληθέν βάρος σε ιδιοκτησία για κοινωφελή σκοπό.

β) Τροποποίηση εγκεκριμένου σχεδίου πόλης για καθορισμό κοινόχρηστων χώρων

γ) Σημειακή τροποποίηση ρυμοτομικού σχεδίου προκειμένου να καταστεί δυνατή η εφαρμογή του. Σε περίπτωση μετατόπισης οδού, η αρμοδιότητα υφίσταται όταν δεν μεταβάλλεται το πλάτος και η ευθυγράμμιση της οδού.

δ) Ο καθορισμός κοινοφελών χώρων σε περιοχές εκτός σχεδίου πόλης, σύμφωνα με το άρθρο 26 του ν. 1337/1983, όπως ισχύει, εφ'όσον προβλέπεται από ισχύον Γ.Π.Σ

ε) Τροποποίηση ρυμοτομικού σχεδίου για μετατροπή οδού σε πεζόδρομο».

β. Τμήμα Έκδοσης Αδειών

1. Ανάγνωση των οδών σε κυριότερες ή μοναδικές σε περιπτώσεις που πλείονες οδοί συνδέουν τους ίδιους οικισμούς μεταξύ τους ή τον ίδιο οικισμό με εθνική ή επαρχιακή οδό .

2. Απόφαση σύστασης Επιτροπής Ενασκήσεως Αρχιτεκτονικού Ελέγχου (Ε.Π.Α.Ε)

3. Απόφαση επιβολής αναστολής χορήγησης οικ. αδειών και εκτέλεση οικοδομικών εργασιών στις περιπτώσεις όπου ο Νομάρχης σύμφωνα με τα οριζόμενα από τις σχετικές διατάξεις έχει αρμοδιότητα να εγκρίνει τροποποιήσεις σχεδίων ή τροποποιήσεις και καθορισμό όρων και περιορισμό δόμησης και προκηπίων.

4. Απόφαση καθορισμού των συγκεκριμένων οικοδομών των οποίων οι όψεις πρέπει να αποπερατώνονται κατά τις παρ. 5 & 7 του Άρθρου 22 του ν. 1577/1985

5. Απόφαση εξαίρεσης από την κατεδάφιση αυθαίρετων κατασκευών σύμφωνα με τις διατάξεις του εδ. 5 παρ. 8 του ν. 1512/1985 & εδ. 5 άρθρου 9 παρ. 8 του ν. 1512/1985.

6. Παράταση ισχύος των οικοδομικών αδειών λόγω ανωτέρας βίας σύμφωνα με τις διατάξεις του Άρθρου 1 του π.δ. /27.2.1995 ΦΕΚ 123/Δ΄/8.3.1995.

7. Παρεκκλίσεις βάσει του Άρθρου 21 παρ. 3 του ΓΟΚ 85 (ν. 1577/1985)

γ. Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών

1. Απόφαση εξαίρεσης ή όχι από την κατεδάφιση αυθαιρέτων κατασκευών σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 16 του ν. 1337/1983 (ΦΕΚ 33Α΄/1983), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 6 του άρθρου 5 του ν. 2052/1992 (ΦΕΚ 94Α΄/1992).

2. Απόφαση εξαίρεσης ή όχι από την κατεδάφιση για «αυθαίρετα κτίσματα που έχουν υπαχθεί στο ν. 720/1977, που βρίσκονται σε περιοχές εντός σχεδίου» με την ανάλογη εφαρμογή των διατάξεων της παρ. 3 του άρθρου 16 του ν. 1337/11983.

3. α. Απόφαση εξαίρεσης ή όχι από την κατεδάφιση αυθαιρέτων κτισμάτων ή κατασκευών σύμφωνα με τον

ν. 1512/1985 άρθρο 8 παρ. 8.5, όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 3044/2002 άρθρο 8 παρ. 4 & 5.

β. Απόφαση περί οριστικής διατήρησης ή όχι των κτισμάτων των οποίων η εκδοθείσα άδεια έχει ανακληθεί από την αρμόδια Πολεοδομική Υπηρεσία για οποιαδήποτε λόγο, εκτός αν η ανάκληση οφείλεται σε υποβληθέντα αναληθή στοιχεία ή ανακριβείς αποτυπώσεις της υπάρχουσας πραγματικής κατάστασης και των οποίων η κατεδάφιση έχει ανασταλεί, σύμφωνα με τον ν. 1512/1985 άρθρο 8 παρ. 7, όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 3044/2002 άρθρο 8 παρ. 4 & 5.

γ. Απόφαση εξαίρεσης ή όχι από την κατεδάφιση μικρών παραβάσεων σύμφωνα με τον ν. 1512/1985 άρθρο 9 παρ. 8 και ΦΕΚ 372Β΄/24.2.2004.

4. Απόφαση για τη συνέχιση ή μη εργασιών για κοινωνικούς λόγους και για την αποπεράτωση αυθαιρέτου κτίσματος που έχει ήδη εξαιρεθεί από την κατεδάφιση κατά τη διαδικασία της παρ. 3 του άρθρου 16 του ν. 1337/1983, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 6 του άρθρου 5 του ν. 2052/1992 ΦΕΚ 94Α΄/1992.

5. Απόφαση για διάθεση μέσων από οποιοδήποτε τρίτο για την κατεδάφιση των αυθαιρέτων κτισμάτων, που αναφέρονται στην παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 1337/1983, σύμφωνα με το π.δ. 267/1998 άρθρο 6 παρ. 2.

6. Έγκριση δημιουργίας συνεργείων κατεδάφισης και παροχή σε αυτά κάθε δυνατής αρωγής, σύμφωνα με το άρθρο 6 του π.δ. 267/1998.

δ. Τμήμα ελέγχου και Προστασίας Περιβάλλοντος

1. Αποφάσεις έγκρισης ή μη περιβαλλοντικών όρων και ανανεώσεις περιβαλλοντικών όρων για έργα και δραστηριότητες της Β4 υποκατηγορίας .

2. Επιβολή διοικητικών κυρώσεων (πρόστιμα) για παραβάσεις της περιβαλλοντικής νομοθεσίας σύμφωνα με το ν. 1650/1986 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3010/2002.

3. Αποφάσεις προσωρινής ή οριστικής διακοπής λειτουργίας δραστηριοτήτων για ρύπανση του περιβάλλοντος σύμφωνα με το ν. 1650/1986.

4. Χορήγηση αδειών διαχείρισης (συλλογή, μεταφορά, μεταφόρτωση, προσωρινή αποθήκευση, αξιοποίηση ή διάθεση) στερεών αποβλήτων σύμφωνα με τη Νομοθεσία (ΚΥΑ 50910/2727/2003)

5. Χορήγηση αδειών εκτέλεσης εργασιών για διαχείριση υλικών που περιέχουν αμίαντο.

Β. Μεταβιβάζουμε την άσκηση αρμοδιοτήτων και υπογραφής ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΝΟΜΑΡΧΗ στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος της Ν.Α.Δ.Α.

α. Τμήμα Πολεοδομικών Σχεδίων και Κανόνων

1. Υπογραφή εγγράφων και πράξεων που αφορούν το Τμήμα αυτό

2. Σύνταξη εισηγήσεων για ΣΧΟΠ

3. Υπογραφή όρων δόμησης.

4. Την απόφαση για κύρωση ή ακύρωση πράξεων τακτοποιήσεων, προσκυρώσεων, αναλογισμού σύμφωνα με τις διατάξεις.

5. Την απόφαση περί κυρώσεως διορθωτικών πράξεων των κυρωμένων πράξεων εφαρμογής Ρυμοτομικών Σχεδίων που έχουν ενταχθεί στο Σχέδιο με βάσει τις διατάξεις του ν. 1337/1983.

6. Προσκλήσεις για υποβολή ενστάσεων Διαγραμμάτων και Πινάκων Πράξεων Εφαρμογής.

7. Θεώρηση Πράξης Επιβολής Εισφοράς σε χρήμα βάσει του π.δ/τος 5/1986.

8. Την απόφαση που ορίζει την με δαπάνη και φροντίδα των ενδιαφερομένων κατάρτιση τοπογραφικών ή άλλων διαγραμμάτων και μετρήσεων που χρειάζονται για πολεοδομικά ζητήματα (άρθρο 71 του από 17.7.1923 Δ/τος σε συνδυασμό με το ν.δ/γμα 532/1970 και β.δ/γμα 712/1970).

β. Τμήμα Έκδοσης Αδειών

1. Υπογραφή εγγράφων και πράξεων που αφορούν το τμήμα αυτό.

2. Την υπογραφή προθεσμιών, οικοδ. Αδειών, μικροεπισκευών, βεβαιώσεων, διαβιβαστικών στελεχών οικοδ. Αδειών στους Δήμους, θεωρήσεις οικοδ. Αδειών για σύνδεση με δίκτυα κοινής ωφελείας.

3. Έλεγχος σύννομου οικοδ. Αδειών και ανάκληση αυτών κατά περίπτωση, υπογραφή χρήσης γης.

γ. Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών

1. Υπογραφή εγγράφων και πράξεων που αφορούν το τμήμα αυτό.

2. Υπογραφή καταλογιστικών προστίμων αυθαιρέτων.

3. Υπογραφή καταλογιστικών προστίμων β΄ φάσης αυθαιρέτων ν. 1337/1983 καθώς και σχεδίων και αντιγράφων δηλώσεων β΄ φάσης ν. 1337/1983.

4. Υπογραφή εκθέσεων αυτοψιών και διακοπές οικοδ. Εργασιών.

5. Υπογραφή σύστασης συνεργείων κατεδάφισης αυθαιρέτων οικοδομών.

6. Υπογραφή επικινδύνων κατασκευών - υγρασίες.

δ. Τμήμα Ελέγχου και προστασίας Περιβάλλοντος

1. Υπογραφή εισηγήσεων επί των μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων προς τον Νομάρχη ή το Νομαρχιακό Συμβούλιο.

2. Υπογραφή εγγράφων και πράξεων που αφορούν το τμήμα αυτό.

3. Εισηγήσεις προς τον Νομάρχη για Επιβολή προστίμων.

4. Χρηματική κατάλογοι και Α.Φ.Ε.

5. Αποφάσεις διάθεσης αποβλήτων.

Τέλος ο Διευθυντής να υπογράφει τις κανονικές άδειες των υπαλλήλων της Δ/νσης, αναρρωτικές άδειες και γονικές άδειες και γενικά θέματα που αφορούν το προσωπικό της Υπηρεσίας. Επίσης ο Διευθυντής καθορίζει αρμοδιότητες και καθήκοντα στους υπαλλήλους και εξουσιοδοτεί αυτούς με έγγραφό του για την υπογραφή εγγράφων και πράξεων για την εύρυθμη και ταχεία λειτουργία της Δ/νσης και της εξυπηρέτηση των πολιτών.

Ο εξουσιοδοτημένος Διευθυντής και Τμηματάρχες δύναται να παραπέμπουν στον Νομάρχη προς υπογραφή όσα έγγραφα ή αποφάσεις κρίνουν ότι έχει ιδιαίτερη σοβαρότητα και σημασία.

Απαραίτητα θα παραπέμπονται στον Νομάρχη προς ενημέρωση όλα τα ερωτήματα και αναφορές που απευθύνονται σε άλλες Υπηρεσίες (Υπουργεία κ.λπ.) για παροχή οδηγιών εκτός από αυτά που έχουν προπαρασκευασμένο περιεχόμενο.

Σε περίπτωση κολλήματος του Διευθυντή όταν μένει κενή η θέση του, όλα τα έγγραφα που υπογράφονται από αυτόν «Με Εντολή Νομάρχη» θα υπογράφει ο νόμιμος αναπληρωτής του.

7. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Α. Άσκηση αρμοδιοτήτων από τον Νομάρχη ή από τον αρμόδιο Αντινομάρχη σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού.

1. Τα πάσης φύσεως έγγραφα προς τους Υπουργούς, Υφυπουργούς, Γενικούς Γραμματείς και λοιπά όργανα της Κυβέρνησης.

2. Την υποβολή των προτάσεων έργων προς την Περιφέρεια Αττικής.

3. Απαντητικά έγγραφα προς τις Αρχές, Υπηρεσίες ή πολίτες σχετικά με αιτήσεις ή αναφορές παραπόνων στις οποίες έχει ήδη αποφανθεί ο Προϊστάμενος της Δ/νσης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

4. Χορήγηση πάσης φύσεως αδειών (κανονικών, αναρρωτικών κ.λπ.) στον Προϊστάμενο της Δ/νσης.

5. Αποφάσεις, έγγραφα, προσκλήσεις και συστάσεις Επιτροπών, όταν απαιτείται ή προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις και τον Οργανισμό της Νομαρχίας ή υπάρχει εξουσιοδότηση από την Νομαρχιακή Επιτροπή Υποδομών & Περιβάλλοντος.

6. Υπογραφή κάθε εγγράφου που προσκομίζει ο Προϊστάμενος της υπηρεσίας για θέματα που είναι στην αρμοδιότητά του, αν αυτός κρίνει ότι πρέπει να υπογραφεί από τον οικείο Νομάρχη, λόγω της ιδιαιτερότητας του συγκεκριμένου θέματος.

Β. Μεταβιβάζουμε την άσκηση αρμοδιοτήτων και υπογραφής ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΝΟΜΑΡΧΗ στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών.

1. Τις Αποφάσεις τοποθέτησης των υπαλλήλων στα Τμήματα και Γραφεία της Υπηρεσίας.

2. Την έγκριση μελετών που εκπονούνται από την Υπηρεσία ανεξαρτήτως προϋπολογισμού.

3. Την έγκριση πρωτοκόλλων παραλαβής έργων που εκτελούνται από την Υπηρεσία.

4. Τις εγκρίσεις παράτασης προθεσμίας αποπεράτωσης έργων που εκτελούνται από την Υπηρεσία εφόσον εξ αυτής δεν προκύπτει οικονομική επιβάρυνση του έργου.

5. Την έγκριση επιστροφής Εγγυητικής Επιστολής, όταν έχει εκλείψει ο λόγος για τον οποίο υποβλήθηκε.

6. Την παραπομπή στο Νομαρχιακό Συμβούλιο Δημοσίων Έργων για γνωμοδότηση σε Νομαρχιακό Έργο ή Μελέτη, κάθε θέματος που έχει μεταβιβαστεί η αρμοδιότητα εγκρίσεων στον Προϊστάμενο της Δ.Τ.Υ.Ν.Α. Δυτικής Αττικής.

7. Την αρμοδιότητα υπογραφής για έγκριση Ανακεφαλαιωτικών Πινάκων Εργασιών (Α.Π.Ε.) και Πρωτοκόλλων Κανονισμού Νέων Τιμών Μονάδων (Π.Κ.Τ.Μ.Ν.Ε.) για Έργα που εκτελούνται από την Υπηρεσία, εφόσον δεν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής του άρθρου 44 του π.δ. 609/1985.

8. Όλες τις ενέργειες και την αλληλογραφία προς τα τμήματα και τις Υπηρεσίες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, τις λοιπές Δημόσιες Αρχές, τους φορείς και ιδιώτες που αφορούν την υλοποίηση προγραμμάτων και έργων των οποίων φορέας υλοποίησης είναι η Δ.Τ.Υ. Ν.Α. Δυτικής Αττικής.

9. Τη σύσταση επιτροπών για διερευνητικές εργασίες, γνωμοδοτήσεις, πραγματογνωμοσύνες, αυτοψίες και παραλαβές (έργων και υλικών), από όλο το προσωπικό της Δ.Τ.Υ. επί θεμάτων που αφορούν τα προγράμματα και τα έργα που υλοποιεί η Δ.Τ.Υ.Ν.Α. Δυτικής Αττικής.

10. Όλες τις αρμοδιότητες, πέραν αυτών που ανήκουν στη Νομαρχιακή Επιτροπή, διενέργειας πράξεων και λήψης αποφάσεων επί θεμάτων δημοσίων έργων που προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις ότι ασκούνται από την Προϊστάμενη Αρχή.

11. Την τήρηση και διαχείριση των στοιχείων των φακέλων των δημοπρασιών των έργων των οποίων φορέας υλοποίησης είναι η Δ.Τ.Υ.Ν.Α. Δυτικής Αττικής.

12. Την τήρηση και διαχείριση των φακέλων των έργων που υλοποιούνται από την Δ.Τ.Υ.Ν.Α. Δυτικής Αττικής.

13. Την ανάθεση μελετών έργων στα τμήματα.

14. Την έγκριση όλων των μελετών που συντάσσονται από την Υπηρεσία και όλων των μελετών που εκπονούνται στα πλαίσια υλοποίησης των έργων που εκτελεί η Υπηρεσία.

15. Την έγκριση της προμήθειας υλικών, παροχής υπηρεσιών και λοιπών δαπανών για την εξυπηρέτηση των αναγκών των προγραμμάτων.

16. Τα έγγραφα οικονομικού περιεχομένου δικαιολογητικών δαπανών που αναφέρονται στη λειτουργία του Γραφείου και των αναγκών των εργασιών υπαίθρου.

17. Τις αναθέσεις στους υπαλλήλους της Τοπογραφικής των εργασιών υπαίθρου και γραφείου του προγράμματος (εποικισμού, αναδασμού, αμπελουργικού κτηματολογίου), καθώς και των κάθε φύσης τοπογραφικών εργασιών που σχετίζονται με αυτό και έχουν εγκριθεί από το Υπουργείο Γεωργίας.

18. Τον ορισμό μελών για τη συγκρότηση επιτροπών όπου σύμφωνα με το νόμο πρέπει να υπάρχει τεχνικός υπάλληλος της Υπηρεσίας.

19. Τα στοιχεία και διαβιβαστικά έγγραφα που αφορούν την κύρωση διανομών, αναδασμών και αμπελουργικού κτηματολογίου.

20. Την αρμοδιότητα υπογραφής, ταξινόμησης, χορήγησης αδειών και πινακίδων αριθμού κυκλοφορίας μηχανημάτων έργων.

21. Την αρμοδιότητα διενέργειας αυτοψιών σε μηχανήματα έργων και η σύνταξη των σχετικών εκθέσεων για την έγκριση τύπου από το Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε.

22. Την αρμοδιότητα χορήγησης άδειας μεταφοράς ογκωδών φορτίων και η χορήγηση άδειας διέλευσης μηχανημάτων έργων στα όρια της Ν.Α. Δυτ.Αττικής.

Γ. Μεταβιβάζουμε την άσκηση αρμοδιοτήτων και υπογραφής ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΝΟΜΑΡΧΗ στον Προϊστάμενο του τμήματος Εκτέλεσης Έργων.

1. Όλες τις αρμοδιότητες διενέργειας πράξεων και λήψης αποφάσεων επί θεμάτων δημοσίων έργων που προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις ότι ασκούνται από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία.

2. Όλη την αλληλογραφία προς τους αναδόχους των έργων που αφορούν την πορεία και την εκτέλεση των έργων από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι και την οριστική παραλαβή του έργου, με την υποχρέωση ανακοίνωσης στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης.

Εξουσιοδοτήσεις

1. Οι υπάλληλοι που ορίζονται για τις θυρίδες παραλαβής δικαιολογητικών και έρχονται σε άμεση επαφή με τους πολίτες εξουσιοδοτούνται όπως επικυρώνουν αντίγραφα ή να βεβαιώνουν το γνήσιο της υπογραφής, για θέματα που τους αφορούν, σύμφωνα με το άρθρο 11 του ν. 2690/1999 (κύρωση διατάξεων κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας).

8. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Α. Άσκηση αρμοδιοτήτων από τον Νομάρχη ή τον αρμόδιο αντινομάρχη σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού .

1. Τα πάσης φύσεως έγγραφα προς τους Υπουργούς, Υφυπουργούς, Γενικούς Γραμματείς και λοιπά όργανα της Κυβέρνησης.

2. Ερωτήματα προς το Υπ.Μ.Ε. για την ερμηνεία και εφαρμογή Ισχυουσών διατάξεων.

3. Απαντητικά έγγραφα προς Αρχές, Υπηρεσίες ή πολίτες σχετικά με αιτήσεις ή αναφορές παραπόνων στις οποίες έχει ήδη αποφανθεί ο Προϊστάμενος της Δ/νσης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

4. Χορήγηση πάσης φύσεως αδειών (κανονικών, αναρρωτικών κ.λπ.) στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης.

5. Αποφάσεις, έγγραφα, προσκλήσεις και συστάσεις Επιτροπών, όταν απαιτείται ή προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις και τον οργανισμό της Νομαρχίας.

6. Υπογραφή κάθε εγγράφου που προσκομίζει ο προϊστάμενος της υπηρεσίας για θέματα που είναι στην αρμοδιότητά του, αν αυτός κρίνει ότι πρέπει να υπογραφεί από τον οικείο Νομάρχη, λόγω της ιδιαιτερότητας του συγκεκριμένου θέματος.

7. Χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Σχολών Σ.Ε.Κ.Α.Μ.

8. Σύσταση Επιτροπών για την εποπτεία και τον έλεγχο των Σχολών Σ.Ε.Κ.Α.Μ.

9. Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης Οδηγών οχημάτων μεταφοράς επικίνδυνων εμπορευμάτων (ΣΕΚΟΟΜΕΕ).

10. Συγκρότηση μικτού κινητού κλιμακίου ελέγχου οχημάτων και ελέγχου των πιστοποιητικών επαγγελματικής κατάρτισης επικίνδυνων εμπορευμάτων.

11. Προσωρινή ή οριστική αφαίρεση αδειών κυκλοφορίας οχημάτων κάθε κατηγορίας και χρήσης καθώς επίσης και την επιβολή χρηματικών και διοικητικών ποινών.

12. Θέματα που αφορούν τη παραχώρηση θέσης σε κυκλοφορία, νέων αδειών Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτων και βυτιοφόρων λυμάτων.

13. Επιβολή διοικητικού προστίμου σε οδηγούς και ιδιοκτήτες οχημάτων, που μεταφέρουν επικίνδυνα εμπορεύματα, χωρίς την προβλεπόμενη άδεια.

14. Αλλαγή έδρας ΦΔΧ αυτ/του ν. 1073

15. Συγκρότηση Επιτροπής για τον έλεγχο βεβαιώσεων προϋπηρεσίας στους τεχνίτες αυτοκινήτων, βάσει του ν. 575/1985.

16. Ορισμός τεχνικών υπαλλήλων της Δνσης που γνωμοδοτούν για την καταλληλότητα θέσης εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων (πρατήρια, σταθμοί, συνεργεία)

17. Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας πρατηρίων υγραερίων και φυσικού αερίου, καθώς και αφαίρεση της άδειας λειτουργίας αυτών.

18. Ανάκληση αδειών λειτουργίας και σφράγιση και αποσφράγιση εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων.

19. Επιβολή διοικητικών προστίμων στα εξουσιοδοτημένα συνεργεία αυτοκινήτων.

20. Ορισμός εξεταστών Β/θιας Επιτροπής εξέτασης υποψηφίων οδηγών.

21. Επιβολή ποινών στους εξεταστές υποψηφίων οδηγών για παραβάσεις υποχρεώσεών τους, στο έργο της πρακτικής εξέτασης ύστερα από πρόταση του Επιθεωρητή εξετάσεων.

22. Συγκρότηση Β/θμιας Ιατρικής Επιτροπής (Δ.Ι.Ε.).

23. Μονομερής καταγγελία συμβάσεως, συμβεβλημένων ιατρών, με την Υπηρεσία.



24. Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας σχολών οδηγών και ΚΕΘΕΥΟ.

25. Ανάκληση για οποιονδήποτε λόγο των αδειών άσκησης επαγγέλματος των εκπαιδευτών υποψηφίων οδηγών .

26. Ανάκληση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας σχολών οδηγών και ΚΕ.Θ.Ε.Υ.Ο

27. Συγκρότηση πρωτοβάθμιων και δευτεροβάθμιων πειθαρχικών συμβουλίων για τους εκπαιδευτές.

28. Πράξεις προσωρινής ή οριστικής αφαίρεσης αδειών οδήγησης.

29. Έγκριση αποφάσεων των λιμενικών αρχών για τον καθορισμό των ναύλων.

30. Έγκριση καθορισμού δρομολογίων των επιβατικών πλοίων.

31. Ανάκληση και σφράγιση CB

Β. Μεταβιβάζουμε την άσκηση αρμοδιοτήτων και υπογραφής ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΝΟΜΑΡΧΗ στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Συγκοινωνιών Μεταφορών & Επικοινωνιών

1. Κατανομή προσωπικού στα Τμήματα και Γραφεία, μετακίνηση από θέση σε θέση ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

2. Υπογραφή κάθε εγγράφου ή ερωτήματος που αφορά τη δραστηριότητα της υπηρεσίας και απευθύνεται στη Νομαρχία.

3. Χορήγηση πάσης φύσεως αδειών, στο προσωπικό της Δ/νσης.

4. Υπογραφή των διαφόρων εγγράφων που απευθύνονται σε Δημόσιες και Αστυνομικές Αρχές και αφορούν τη δραστηριότητα της Υπηρεσίας.

5. Πράξεις με τις οποίες μπαίνουν στο Αρχείο της Υπηρεσίας, διαβαθμισμένα έγγραφα.

6. Υπογραφή εγγράφων που αφορούν αιτήσεις, αρμοδιότητας των Προϊσταμένων Τμημάτων και Γραφείων της Δ/νσης, με αρνητικό περιεχόμενο.

7. Καθορισμός του τόπου εξέτασης υποψηφίων οδηγών, κατά την πρακτική εξέταση αυτών.

8. Συγκρότηση κάθε είδους Επιτροπών που αφορούν τη λειτουργικότητα της υπηρεσίας, (πρακτική εξέταση ατόμων με ειδικές ανάγκες, ειδικών αδειών Ε.Δ.Χ. αυτ/των, κ.λπ.)

9. Υπογραφή συμβάσεων με τους ιατρούς που θέλουν να συμβληθούν με την Υπηρεσία μας.

10. Συντονισμός Μικτών Κλιμακίων Ελέγχου και υπογραφή κάθε εγγράφου που αφορούν τη λειτουργία του.

11. Πράξεις που στοχεύουν στην πλέον εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της Δ/νσης και την καλύτερη εξυπηρέτηση και πληροφόρηση των πολιτών.

12. Υπογραφή κάθε αδείας ή εγγράφου που προσκομίζει ο προϊστάμενος του τμήματος ή γραφείου αρμοδιότητά του, αν αυτός κρίνει ότι πρέπει να υπογραφεί από τον Διευθυντή, λόγω της ιδιαιτερότητας του συγκεκριμένου θέματος.

13. Υπογραφή Εντολών μετακίνησης προσωπικού.

14. Κάθε άλλη αρμοδιότητα της υπηρεσίας που προβλέπεται από τη νομοθεσία ή τον οργανισμό όπως αυτός ισχύει κάθε φορά.

15. Επικύρωση αντιγράφων και βεβαίωση γνήσιου της υπογραφής, για θέματα που που είναι συναφή ή όχι με την υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 11 του ν. 2690/1999 (κύρωση διατάξεων κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας.)

Γ. Άσκηση αρμοδιοτήτων από τον προϊστάμενο του τμήματος οχημάτων της Δ/νσης Μετ/ρών & Επικ/ιών με ΕΝΤΟΛΗ ΝΟΜΑΡΧΗ

1. Υπογραφή αδειών κυκλοφορίας οχημάτων κάθε κατηγορίας.
2. Σύσταση και λειτουργία μεταφορικών επιχειρήσεων καθώς και τροποποιήσεις αυτών.
3. Υπογραφή αδειών άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών, εμπορευμάτων και επικίνδυνων εμπορευμάτων.
4. Υπογραφή καρτών διελεύσεως αυτ/των διεθνών μεταφορών μέσω Αυστρίας
5. Υπογραφή κοινοτικών αδειών σε αυτ/τα διεθνών μεταφορών.
6. Άδειες προσωρινής κυκλοφορίας αυτ/των (ΔΟΚ)
7. Υπογραφή βεβαιώσεων Νομιμότητας.
8. Υπογραφή βεβαιώσεων και πιστοποιητικών του Τμήματος για κάθε νόμιμη χρήση.
9. Υπογραφή κάθε εγγράφου αρμοδιότητας του Τμήματος καθώς και πράξεις Αρχείου.
10. Επικύρωση αντιγράφων και βεβαίωση γνήσιου της υπογραφής, για θέματα που αφορούν το τμήμα, σύμφωνα με το άρθρο 11 του ν. 2690/1999 (κύρωση διατάξεων κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας)

Δ. Άσκηση αρμοδιοτήτων από τον προϊστάμενο του Τμήματος Αδειών Οδήγησης της Δ/νσης Μεταφορών & Επικοινωνιών με «ΕΝΤΟΛΗ ΝΟΜΑΡΧΗ».

1. Υπογραφή αδειών οδήγησης αυτ/των & μοτοσικλετών κάθε κατηγορίας.
2. Υπογραφή ειδικών αδειών οδήγησης Ε.Δ.Χ αυτ/των και αδειών άσκησης επαγγέλματος Εκπαιδευτών.
3. Παραπομπή υποψηφίων στη Δ.Ι.Ε (Δευτεροβάθμια Ιατρική Επιτροπή)
4. Υπογραφή βεβαιώσεων και πιστοποιητικών του τμήματος για κάθε νόμιμη χρήση.
5. Υπογραφή κάθε εγγράφου αρμοδιότητας του Τμήματος καθώς και πράξεις Αρχείου.
6. Επικύρωση αντιγράφων και βεβαίωση γνήσιου της υπογραφής, για θέματα που αφορούν το τμήμα, σύμφωνα με το άρθρο 11 του ν. 2690/1999 (κύρωση διατάξεων κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας)

Ε. Άσκηση αρμοδιοτήτων από τον προϊστάμενο του Τμήματος Τεχνικού Ελέγχου της Δ/νσης Μεταφορών & Επικοινωνιών με ΕΝΤΟΛΗ ΝΟΜΑΡΧΗ

1. Υπογραφή πρακτικών επιθεώρησης οχημάτων.
2. Υπογραφή πρακτικών θορυβομέτρησης.
3. Εγκρίσεις μελετών διασκευής φορτηγών αυτοκινήτων.
4. Θεωρήσεις μελετών και σχεδιαγραμμάτων, που αφορούν τα οχήματα.
5. Υπογραφή υπηρεσιακού σημειώματος ανατρεπόμενων οχημάτων μεταφοράς χωματουργικών
6. Υπογραφή έγκρισης τύπου μεμονωμένου οχήματος για την εκτέλεση ειδικών μεταφορών επικίνδυνων εμπορευμάτων .
7. Υπογραφή σημειώματος έλξης ελαφρών ρυμουλκούμενων και τροχόσπιτων.
8. Υπογραφή άδειας εμπορίας και κατοχής ασυρματικών συσκευών.
9. Χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας ραδιοσταθμών CB.
10. Υπογραφή αδειών άσκησης επαγγέλματος (ραδιοηλεκτρολόγων,ραδιοτεχνιτών, χειριστών ασυρμάτου, κ.λπ.).
11. Υπογραφή αδειών λειτουργίας ειδικών ραδιοδυκτίων.
12. Υπογραφή άδειας εγκατάστασης και λειτουργίας ραδιοηλεκτρικού εργαστηρίου.
13. Πτυχίο ραδιοερασιτέχνη και αδεια λειτουργίας ερασιτεχνικού σταθμού ασυρμάτου.
14. Υπογραφή βεβαιώσεων ή πιστοποιητικών τεχνικού περιεχομένου για κάθε νόμιμη χρήση.
15. Υπογραφή κάθε εγγράφου αρμοδιότητας του Τμήματος καθώς και πράξεις Αρχείου.
16. Επικύρωση αντιγράφων και βεβαίωση γνήσιου της υπογραφής, για θέματα που αφορούν το τμήμα, σύμφωνα με το άρθρο 11 του ν. 2690/1999 (κύρωση διατάξεων κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας)

ΣΤ. Άσκηση αρμοδιοτήτων από τον προϊστάμενο του Γραφείου Εγκαταστάσεων της Δ/νσης Μεταφορών & Επικοινωνιών με ΕΝΤΟΛΗ ΝΟΜΑΡΧΗ

1. Υπογραφή αδειών ίδρυσης και λειτουργίας εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων (πρατήρια υγρών καυσίμων, Συνεργεία αυτ/των, Σταθμοί), άδειες εμπορευματικών σταθμών και σταθμών υπεραστικών λεωφορείων.
2. Υπογραφή εξουσιοδοτήσεων στις εγκ/σεις που έχουν νόμιμα άδεια λειτουργίας
3. Υπογραφή αδειών άσκησης επαγγέλματος τεχνιτών αυτ/των του ν. 1575/1985.
4. Υπογραφή βεβαιώσεων ή πιστοποιητικών του γραφείου για κάθε νόμιμη χρήση.
5. Υπογραφή κάθε εγγράφου αρμοδιότητας του Τμήματος καθώς και πράξεις Αρχείου.
6. Επικύρωση αντιγράφων και βεβαίωση γνήσιου της υπογραφής, για θέματα που αφορούν το γραφείο, σύμφωνα με το άρθρο 11 του ν. 2690/1999 (κύρωση διατάξεων κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας).

Ζ. Άσκηση αρμοδιοτήτων από τον προϊστάμενο του Γραφείου Διοικ.Μέριμνας της Δ/νσης Μεταφορών & Επικοινωνιών με ΕΝΤΟΛΗ ΝΟΜΑΡΧΗ

1. Υπογραφή διαβιβαστικών και πληροφοριακών εγγράφων γραφείου.
2. Επικύρωση αντιγράφων και βεβαίωση γνήσιου της υπογραφής, για θέματα που που είναι συναφή ή όχι με την υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 11 του ν. 2690/1999 (κύρωση διατάξεων κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας)

Εξουσιοδοτήσεις

1. Οι υπάλληλοι που ορίζονται για τις θυρίδες παραλαβής δικαιολογητικών και έρχονται σε άμεση επαφή με τους πολίτες εξουσιοδοτούνται όπως επικυρώνουν αντίγραφα ή να βεβαιώνουν το γνήσιο της υπογραφής, για θέματα που τους αφορούν, σύμφωνα με το άρθρο 11 του ν. 2690/1999 (κύρωση διατάξεων κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας).
2. Οι υπάλληλοι που ορίζονται για την παραλαβή δικαιολογητικών ΦΙΧ και ΦΔΧ αυτ/των εξουσιοδοτούνται όπως υπογράφουν την καταχώρηση των αντίστοιχων κατηγοριών αυτ/υων και την επικύρωση συμφωνιών στα βιβλιάρια μεταβολών (συμβόλαια).
3. Ο υπάλληλος που ορίζεται για την παραλαβή πινακίδων εξουσιοδοτείται όπως υπογράφει τις βεβαιώσεις ακινησίας και τις οριστικές διαγραφές.
4. Ο υπάλληλος που ορίζεται για τη γραμματειακή υποστήριξη του τμήματος των αυτ/των εξουσιοδοτείται όπως υπογράφει τα διαβιβαστικά έγγραφα που αφορούν τη διακίνηση των παραστατικών και των φακέλων αυτ/των

5. Ο υπάλληλος που ορίζεται για την έκδοση αδειών οδήγησης, μέσω on line, εξουσιοδοτείται όπως υπογράφει τα Δελτία Εξέτασης και Εκπαίδευσης υποψηφίων οδηγών.

6. Ο υπάλληλος που ορίζεται για την επεξεργασία τεχνικών στοιχείων οχημάτων εξουσιοδοτείται όπως υπογράφει τα πρακτικά επιθεώρησης οχημάτων

7. Ο υπάλληλος που ορίζεται για την παραλαβή δικαιολογητικών που αφορούν την έκδοση σημειωμάτων έλξης ελαφρών ρυμουλκούμενων και τροχόσπιτων εξουσιοδοτείται όπως υπογράφει αυτά .

8. Οι υπάλληλοι που ορίζονται για την έκδοση αδειών κυκλοφορίας, μέσω on line, εξουσιοδοτούνται όπως υπογράφουν τις μεταβιβάσεις των ΕΙΧ αυτ/των.

9. ΚΕΝΤΡΟ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΟΧΗΜΑΤΩΝ (Κ.Τ.Ε.Ο.) ΜΑΝΔΡΑΣ

Α. Άσκηση αρμοδιοτήτων από τον Νομάρχη ή τον αρμόδιο αντινομάρχη σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού .

1. Ορισμός υπόλογων Δημοσίου Ταμείου.

2. Τα έγγραφα τα οποία αφορούν την υποβολή ερωτημάτων, σχετικά με την ερμηνεία των κειμένων διατάξεων, ως και τα απαντητικά έγγραφα προς τα Υπουργεία σε εκτέλεση διαταγών υπογεγραμμένων από τον Υπουργό, Υφυπουργό ή Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου.

3. Τις εντολές διενέργειας διοικητικών ανακρίσεων ή εξετάσεων επί καταγγελιών και αναφορών παραπόνων πολιτών (άρθρο 10 του Συντάγματος και 2. ν.δ. 96/1970) και διαχειριστικών ελέγχων (άρθρο 25 β.δ. 464/1960 παρ. 10 και 15) .

4. Την κατάρτιση εγκυκλίων πάσης φύσεως προς δημόσιες, δημοτικές και λοιπές αρχές πλην των κοινοποιήσεων εγκυκλίων διαφόρων Υπουργείων και παροχής συναφών οδηγιών .

5. Τα έγγραφα γενικότερης σημασίας που αναφέρονται σε ζητήματα ασφαλείας δημόσιας Τάξης και σχέσεων, μετά των αλλοδαπών αρχών (άρθρο 25 β.δ. 864/1960).

6. Την πρόταση διάλυσης σωματείων, συλλόγων κ.λπ. (άρθρο 14 ΑΠ 1179/1983 και άρθρο 69 Κωδ. β.δ. 5/8.10.1949).

7. Τη σύσταση συμβουλίων, επιτροπών και συνεργείων διαρκούς φύσεως, σε εφαρμογή των Νόμων της Αποκέντρωσης (π.χ. ν. 3200/1955, ν.δ. 532/1972, ν. 1232/1962, ν. 1235/1982).

8. Τις τελικές απαντήσεις ή αποφάσεις της Νομαρχίας στις αιτήσεις ή αναφορές παραπόνων πολιτών ή αιτήσεις της θεραπείας ή ενστάσεις στις οποίες αποφάνηκε ήδη ο αρμόδιος Διευθυντής σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Β. Επιπλέον, παραχωρούμε στον προϊστάμενο της Δ/νσης Κ.Τ.Ε.Ο. Μάνδρας της Ν.Α.Δ.Α. την εξουσιοδότηση να υπογράφει «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΝΟΜΑΡΧΗ» αποφάσεις ή άλλα σχετιζόμενα έγγραφα που αφορούν

1. Το Τμήμα Γραμματείας, ήτοι

1.1. Χορήγηση κανονικών αδειών

1.2. Χορήγηση αναρρωτικών αδειών, αιμοδοτικών

1.3. Χορήγηση γονικών αδειών, ειδικών αδειών γάμου, θανάτου συγγενούς, συμμετοχής σε δικαστήριο, μηχανοργάνωσης, συνδικαλιστικών, σπουδαστικής για συμμετοχή σε εξετάσεις όλων των υπαλλήλων (αυτοδικαίως μεταταγμένων, οργανικώς ενταγμένων) της Υπηρεσίας.

1.4. Χορήγηση αδειών βραδείας και εξόδου των υπαλλήλων.

1.5. Αιτήσεις πολιτών για χορήγηση αντίγραφων Δελτίων Τεχνικού Ελέγχου.

1.6. Αιτήσεις πολιτών για χορήγηση Βεβαιώσεων σχετικά με τον προγραμματισμό οχημάτων για τεχνικό έλεγχο.

2. Το Τμήμα Περιοδικού Τεχνικού Ελέγχου, ήτοι

2.1. Τα ενημερωτικά έγγραφα προς τις Περιφερειακές Υπηρεσίες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, με αρμοδιότητες που έχουν μεταβιβαστεί από το Υ.Π.Μ.Ε., που αφορούν αλλαγή κινητήρων.

2.2. Πράξεις θέσεων στο αρχείο εγγράφων πληροφοριακών και τεχνικών στοιχείων, για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

2.3. Αιτήσεις πολιτών για έκτακτο τεχνικό έλεγχο .

2.4. Αφαίρεση στοιχείων κυκλοφορίας λόγω αμφιβολιών για την ταυτότητα οχημάτων, επίσης λόγω αντικατάστασης πινακίδων κυκλοφορίας (απογραφή)

3. Το Τμήμα Ειδικών Ελέγχων, ήτοι

3.1. Χορήγηση και ανανέωση πιστοποιητικών A.D.R.

3.2. Έκδοση βεβαιώσεων καταλληλότητας συστημάτων υγραεριοκίνησης

οχημάτων .

3.3. Έκδοση πιστοποιητικών Γ.Ε.Μ.Ο.

3.4. Έκδοση πιστοποιητικών Ε.Δ.Υ.Μ.

3.5. Εγκρίσεις διασκευασμένων οχημάτων.

3.6. Βεβαιώσεις αντιρυπαντικής διάταξης .

3.7. Έγκριση κυκλοφορίας λεωφορείων μετά από τον ειδικό τεχνικό έλεγχο

Αυτών (Μόνο από το Κ.Τ.Ε.Ο. Μάνδρας για την Δυτική Αττική με. απόφαση του Υ.ΜΕ.).

Γ. Επιπροσθέτως παραχωρούμε στον προϊστάμενο Κ.Τ.Ε.Ο. Μάνδρας της Ν.Α.Δ.Α την εξουσιοδότηση να υπογράψει «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΝΟΜΑΡΧΗ» τον κανονισμό λειτουργίας της υπηρεσίας και την τοποθέτηση του υπαλληλικού δυναμικού σε θέσεις εργασίας.

Δ. Στους Τεχνικούς υπαλλήλους της Διεύθυνσης που έχουν βεβαίωση ικανότητας ελεγκτή και ορίζονται από την Υπηρεσία για τον έλεγχο των χημάτων, παραχωρούμε το δικαίωμα να υπογράφουν τα Δελτία Τεχνικού Ελέγχου των υπ΄ αυτών ελεγχόμενων αυτοκινήτων.

10. ΚΕΝΤΡΟ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΟΧΗΜΑΤΩΝ (Κ.Τ.Ε.Ο.) ΜΕΓΑΡΩΝ

Α. Άσκηση αρμοδιοτήτων από τον Νομάρχη ή τον αρμόδιο αντινομάρχη σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού .

1. Ορισμός υπόλογου Δημοσίου Ταμείου.

2. Τα έγγραφα τα οποία αφορούν την υποβολή ερωτημάτων, σχετικά με την ερμηνεία των κειμένων διατάξεων, ως και τα απαντητικά έγγραφα προς τα Υπουργεία, σε εκτέλεση διαταγών υπογεγραμμένων από τον Υπουργό, Υφυπουργό ή Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου.

3. Τις εντολές διενέργειας διοικητικών ανακρίσεων ή εξετάσεων επί καταγγελιών και αναφορών παραπόνων πολιτών (άρθρο 10 του Συντάγματος και αρ. 2 ν.δ. 796/1970) και διαχειριστικών ελέγχων (άρθρο 25 β.δ. 464/1960 παρ. 10 και 15).

4. Την κατάρτιση εγκυκλίων πάσης φύσεως προς δημόσιες, δημοτικές και λοιπές αρχές πλην των κοινοποιήσεων εγκυκλίων διαφόρων Υπουργείων και παροχής συναφών οδηγιών.

5. Τα έγγραφα γενικότερης σημασίας που αναφέρονται σε ζητήματα ασφαλείας, Δημοσίας τάξης και σχέσεων, μετά των αλλοδαπών αρχών (άρθρο 25 β.δ. 864/1960).

6. Την πρόταση διάλυσης σωματείων, συλλόγων κ.λπ. (άρθρο 14 ΑΠ 1179/1983 και άρθρο 69 Κωδ. β.δ. 5/8.10.1949).

7. Τη σύσταση συμβουλίων, επιτροπών και συνεργείων διαρκούς φύσεως, σε εφαρμογή των Νόμων της Αποκέντρωσης (π.χ. ν. 3200/1955, ν.δ. 532/1972, ν. 1232/1962, 1235/1982).

8. Τις τελικές απαντήσεις ή αποφάσεις της Νομαρχίας στις αιτήσεις ή αναφορές παραπόνων πολιτών ή αιτήσεις θεραπείας ή ενστάσεις στις οποίες αποφάνθηκε ήδη ο αρμόδιος Διευθυντής σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Β. Επιπλέον, παραχωρούμε στον προϊστάμενο της Δ/νσης ΚΤΕΟ Μεγάρων της Ν.Α.Δ.Α. την εξουσιοδότηση να υπογράφει ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΝΟΜΑΡΧΗ αποφάσεις ή άλλα σχετιζόμενα έγγραφα που αφορούν

1 Το τμήμα Γραμματείας, ήτοι:

1.1 Χορήγηση κανονικών αδειών

1.2 Χορήγηση αναρρωτικών αδειών, αιμοδοτικών κινήσεως και λοχείας, μητρότητα εννέα (9) μηνών.

1.3 Χορήγηση γονικών αδειών, ειδικών αδειών γάμου, θανάτου συγγενούς, συμμετοχής σε δικαστήριο, μηχανοργάνωσης, σπουδαστικής για συμμετοχή σε εξετάσεις όλων των υπαλλήλων (αυτοδικαίως μεταταγμένων, οργανικώς ενταγμένων) της υπηρεσίας.

1.4 Χορήγηση αδειών βραδείας και εξόδου των υπαλλήλων.

1.5 Αιτήσεις πολιτών για χορήγηση αντιγράφων Δ.Τ.Ε.

1.6 Αιτήσεις πολιτών για χορήγηση βεβαιώσεων σχετικά με τον προγραμματισμό οχημάτων για τεχνικό έλεγχο.

2. Το τμήμα Περιοδικού ελέγχου ήτοι:

2.1 Τα ενημερωτικά έγγραφα προς τις Περιφερειακές Υπηρεσίες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, με αρμοδιότητες που έχουν μεταβιβαστεί από το ΥΠΜΕ, που αφορούν αλλαγή κινητήρα.

2.2 Πράξεις θέσεως στο αρχείο εγγράφων πληροφοριακών και τεχνικών στοιχειών, για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

2.3 Αιτήσεις πολιτών για έκτακτο τεχνικό έλεγχο.

2.4 Αφαίρεση στοιχείων κυκλοφορίας λόγω αμφιβολιών για την ταυτότητα

3 Το τμήμα Ειδικών Ελέγχων, ήτοι:

3.1 Χορήγηση και ανανέωση πιστοποιητικών A.D.R.

3.2 Έκδοση βεβαιώσεων καταλληλότητας συστημάτων υγραεριοκίνησης οχημάτων

3.3 Έκδοση πιστοποιητικών Γ.Ε.Μ.Ο.

3.4 Έκδοση πιστοποιητικών Ε.Δ.Υ.Μ.

3.5 Εγκρίσεις διασκευασμένων οχημάτων.

3.6 Βεβαιώσεις αντιρρυπαντικής διάταξης,

3.7 Έγκριση κυκλοφορίας λεωφορείων μετά από τον ειδικό τεχνικό έλεγχο αυτών.

Γ. Επιπροσθέτως παραχωρούμε στον προϊστάμενο ΚΤΕΟ Μεγάρων της Ν.Α.Δ.Α. την εξουσιοδότηση να υπογράψει «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΝΟΜΑΡΧΗ» τον κανονισμό λειτουργίας της υπηρεσίας και την τοποθέτηση του υπαλληλικού δυναμικού σε θέσεις εργασίας.

Δ. Στους Τεχνικούς υπαλλήλους της Διεύθυνσης που έχουν βεβαίωση ικανότητας ελεγκτή και ορίζονται από την Υπηρεσία για τον έλεγχο των οχημάτων παραχωρούμε το δικαίωμα να υπογράφουν τα Δ.Τ.Ε. των υπ' αυτών ελεγχόμενων αυτοκινήτων.

11. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

Α. Άσκηση αρμοδιοτήτων από τον Νομάρχη ή τον αρμόδιο αντινομάρχη σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού .συνημμένη

1. Άδειες λειτουργίας καταστημάτων Υγειονομικού ενδιαφέροντος και πτηνό-κτηνοτροφικών εγκαταστάσεων σε Β΄ βαθμό, καθώς και απαγόρευση λειτουργίας και ανακλήσεις αδειών των ανωτέρω.

2. Αποφάσεις καθορισμού αριθμού διατηρουμένων οικόσιτων ζώων και αδειοδοτήσεις πτηνό-κτηνοτροφικών εγκαταστάσεων δυναμικότητας μικρότερης από τα ελάχιστα τιθέμενα όρια.

3. Έκδοση Νομαρχιακών αποφάσεων καθορισμού επιφανειακών αποδεκτών διάθεσης επεξεργασμένων λυμάτων και υγρών αποβλήτων καθώς και χορήγηση προσωρινών και οριστικών αδειών διάθεσης υγρών αποβλήτων σε επιφανειακούς αποδέκτες.

4. Άδειες ίδρυσης και λειτουργίας κλινικών και μονάδων αιμοκάθαρσης καθώς και αποφάσεις ανάκλησης αδειών ή προσωρινής διακοπής και επιβολή προστίμων.

5. Αποφάσεις, ανακλήσεις αδειών και επιβολή κυρώσεων και προστίμων σε παραβάσεις μονάδων αδυνατίσματος, διαιτολογικών, καταστημάτων οπτικών ειδών, κομμωτών και ιδιωτικών φορέων Π.Φ.Υ.

6. Έκδοση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος φαρμακοποιού, αδειών ιδρύσεως και λειτουργίας φαρμακείων και επιβολή κυρώσεων σε παραβάσεις Φαρμακευτικής Νομοθεσίας.

7. Άδειες σκοπιμότητος εγκατάστασης μηχανημάτων ιοντιζουσών ακτινοβολιών για ιατρικές εφαρμογές.

8. Ορισμός ιατρών υπευθύνων για έκδοση βιβλιαρίων Υγείας εργαζομένων σε καταστήματα Υγειονομικού ενδιαφέροντος.

9. Παραπομπή στην Β/θμια Υγειονομική Επιτροπή για αναπηρικά αυτοκίνητα εάν συντρέχουν λόγοι.

10. Έκδοση πιστοποιητικών άσκησης επαγγέλματος εκδιδομένων προσώπων.

11. Έγκριση μετακίνησης υπαλλήλου εκτός των ορίων περιοχής ΝΑΔΑ.

12. Έγγραφα αναφερόμενα σε απόψεις των Υπηρεσιών, επί προσφυγών ενδιαφερομένων πολιτών ή Υπηρεσιών, σε Διοικητικές ή Δικαστικές αρχές καθώς και στον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας.

Β. Μεταβιβάζουμε την άσκηση αρμοδιοτήτων και υπογραφής ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΝΟΜΑΡΧΗ στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Υγείας και Δημόσιας Υγιεινής ΝΑΔΑ.

1. Τα λοιπά αντικείμενα όπως αναφέρονται στον ισχύοντα οργανισμό λειτουργίας της Υπηρεσίας.

2. Εποπτεία και συντονισμός προσωπικού καθώς και ανάθεση καθηκόντων στο Προσωπικό της Διεύθυνσης.

3. Έγκριση μετακινήσεων υπαλλήλων Δ/νσης για εκτέλεση υπηρεσίας εντός των ορίων περιοχής ΝΑΔΑ.

4. Υπογραφή καταστάσεων αποζημιώσεων και οικονομικών ενισχύσεων που προβλέπονται από ΠΔ και άλλες διατάξεις.

12. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Α. Άσκηση αρμοδιοτήτων από τον Νομάρχη ή τον αρμόδιο Αντινομάρχη σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού.

1. Τα έγγραφα τα οποία αφορούν την υποβολή ερωτημάτων ή προτάσεις ιδιάζουσας σημασίας ως προς τα υπουργεία και το Νομαρχιακό Συμβούλιο ως και τα αναπάντητα έγγραφα προς τα Υπουργεία σε εκτέλεση διαταγών υπογραφόμενων από τον Υπουργό, Υφυπουργό ή Γεν. Γραμ. Υπουργείου.

2. Τις εγκυκλίους πάσης φύσεως προς δημόσιες, δημοτικές, κοινοτικές και λοιπές αρχές εφόσον καταρτίζονται με διαταγή Νομάρχη.

3. Τα έγγραφα γενικότερης σημασίας που αναφέρονται σε ζητήματα ασφάλειας, δημόσιας τάξης και σχέσεων μετά των αλλοδαπών αρχών.

4. Τη σύσταση συμβουλίων και επιτροπών διαρκούς φύσης.

5. Τα σχέδια Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης και τα έγγραφα γενικότερης σημασίας που αναφέρονται στο αντικείμενο αυτό.

6. Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας φορέων παροχής κοινωνικής φροντίδας κερδοσκοπικού χαρακτήρα και μη, σε νομικά ή φυσικά πρόσωπα (Κέντρα Ημερησίας Φροντίδας ηλικιωμένων, κέντρα δημιουργικής απασχόλησης παιδιών, κέντρα δημιουργικής απασχόλησης για άτομα με ειδικές ανάγκες, κ.λπ.)

7. Άδειες ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών παιδικών σταθμών.

8. Άδειες ίδρυσης και λειτουργίας παιδικών κατασκηνώσεων (ΚΚΟΝ- εκκλησιαστικές, ιδιωτικές).

9. Χορήγηση άδειας λειτουργίας σε Μονάδες Φροντίδας Ηλικιωμένων (ΜΦΗ).

10. Αποφάσεις ορισμού μελών επιτροπής χορήγησης αδειών κατασκηνώσεων και λοιπών ιδρυμάτων και εκκλησιαστικής πρωτοβουλίας.

11. Αποφάσεις επιχορηγήσεων ιδρυμάτων αρμοδιότητάς μας (ορφανοτροφεία, γηροκομεία, ειδικά φιλανθρωπικά σωματεία κ.λπ.)

12. Εγκριση Προυπολογισμού και Απολογισμού του Λογαριασμού Α' Κοινωνικών βοηθειών Εκτάκτων βοηθημάτων.

13. Ορισμό υπολόγου λογαριασμού Α' Κοινωνικών βοηθειών.

14. Ορισμό υπολόγων χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής.

15. Αναγνωρίσεις ειδικών φιλανθρωπικών σωματείων και εγκρίσεις κληροδοτημάτων.

16. Εκδοση ή ανάκληση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Κοιν. Λειτουργού και ελεύθερου επαγγέλματος Κοιν. Λειτουργού.

17. Οργάνωση και λειτουργία των κατασκηνώσεων.

18. Αποφάσεις έγκρισης αναλήψεως ποσού, από το καθαρό προιόν των Κρατικών Λαχείων σε διάφορους φορείς.

19. Χορήγηση αδειών, λαχειοφόρων αγορών, εράνων και φιλανθρωπικών αγορών.

20. Διακίνηση εγγράφων και υποβολή ερωτημάτων και προτάσεων ιδιαζούσης σημασίας.

21. Ορισμός Κοινωνικών Συμβούλων.

Β. Μεταβιβάζουμε την άσκηση αρμοδιοτήτων και υπογραφής ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΝΟΜΑΡΧΗ στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Κοινωνικής Πρόνοιας ΝΑΔΑ.

1. Τα υπομνηστικά έγγραφα για όλα τα θέματα αρμοδότητάς του.

2. Τις απαντήσεις σε αιτήσεις πολιτών ή υπαλλήλων επί σοβαρών περιπτώσεων ή γενικότερου ενδιαφέροντος με τις οποίες παρέχονται πληροφορίες σχετικές με την Απαραίτητα έγγραφα σχετικά με την εσωτερική εύρυθμη λειτουργία της Δ/νσης Κοινωνικής Πρόνοιας.

3. Αποφάσεις ορισμού καθηκόντων υπαλλήλων.

4. Υπογραφή καταστάσεων πληρωμής δικαιούχων προνοιακών επιδομάτων.

5. Υπογραφή επιταγών εκτάκτων οικονομικών ενισχύσεων.

6. Έγκριση αποφάσεων κοινωνικής προστασίας για δωρεάν μετακίνηση με τα ακτοπλοϊκά μέσα.

7. Διεκπεραίωση υποθέσεων τους.

8. Διακίνηση εγγράφων και υποβολή ερωτημάτων ή προτάσεων προς άλλες υπηρεσίες πλην όσων χαρακτηρίζονται ιδιαζούσης σημασίας.

9. Η υπογραφή όλων των υπομνηστικών και διαβιβαστικών εγγράφων.

10. Η χορήγηση πάσης φύσεως αδειών στους υπαλλήλους της υπηρεσίας.

11. Η υπογραφή όλων των εγγράφων που γενικώς αρχειοθετούνται.

12. Αποφάσεις έγκρισης εκτάκτων οικονομικών ενισχύσεων.

13. Υιοθεσίες.

14. Αποφάσεις έγκρισης συνέχισης, επανεπιδότησης, διακοπής, απόρριψης, και τροποποίησης προνοιακών επιδομάτων:

- Κωφαλαλίας
- Βαρ. Αναπηρίας
- Καυσίμων
- Παραπληγικών-Τετραπληγικών Δημοσίου και ανασφάλιστων
- Τυφλών
- Βαρ. Νοητικής Καθυστέρησης
- Μεσογειακής Αναιμίας
- Αιμορροφιλίας
- Συνδρόμου Επίκτητης Ανοσολογικής Ανεπάρκειας (AIDS)
- Εγκεφαλικής παράλυσης (Σπαστικών)
- Στεγαστικής Συνδρομής
- Απροστατεύτων παιδιών
- Μητρότητας
- Ομογενών
- Προσφύγων Αρμοδιότητας (ΟΗΕ)
- Χανσενικών
- Εφάπαξ οικονομικής ενίσχυσης Ομογενών Προσφύγων και επαναπατριζόμενων.
- Έκδοση αποφάσεων οικονομικής αδυναμίας για επιδότηση ομογενών
- Έκδοση αποφάσεων οικονομικά αδυνάτων και ανασφαλίστων πολιτών για χορήγηση βιβλιαρίου υγείας, εισαγωγής σε ιδρύματα.
- Έγκριση πρόσληψης προσωπικού σε Μονάδες Φροντίδας Παιδικής Αγωγής και διαπαιδαγώγησης (Φ.Π.Α.Δ.)
- Χορήγηση βεβαιώσεων για την ελεύθερη κυκλοφορία αναπηρικών αυτοκινήτων στο δακτύλιο.

Γ. Μεταβιβάζουμε την άσκηση αρμοδιοτήτων και υπογραφής ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΝΟΜΑΡΧΗ στους προϊσταμένους των τμημάτων της Δ/νσης Κοινωνικής Πρόνοιας ΝΑΔΑ.

1. Υπογραφή των εγγράφων των τμημάτων τους που αφορούν την αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικών από την υπηρεσία που προβλέπεται από την νομοθεσία

2. Υπογραφή των βιβλιαρίων υγείας ανασφαλίστων και οικονομικά αδυνάτων πολιτών από τον αρμόδιο τμηματάρχη.
3. Την υπογραφή βεβαιώσεων σχετικά με τα αντικείμενα των τμημάτων τους
4. Την θεώρηση μπλοκ είσπραξης-πληρωμής φιλανθρωπικών σωματείων από τον αρμόδιο τμηματάρχη.
5. Την υπογραφή δελτίων μετακίνησης Α ΜΕΑ μόνο με μειωμένο εισιτήριο κατά 50% για διαδρομές υπεραστικών ΚΤΕΛ και ΟΣΕ.

13. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

Α. Αρμοδιότητα υπογραφής από το Νομάρχη ή τον αρμόδιο Αντινομάρχη σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας αυτού.

1. Απόφαση Ίδρυσης Κέντρων Παροχής Πολιτιστικών Υπηρεσιών
2. Συμβάσεις για πραγματοποίηση Πολιτιστικών Εκδηλώσεων
3. Απόφαση Ορισμού Επιτροπής Εποπτείας και Ελέγχου Πολιτιστικών & Αθλητικών δραστηριοτήτων
4. Απόφαση Συγκρότησης Επιτροπής Ελέγχου Γυμναστηρίων
5. Απόφαση Συγκρότησης Ελέγχου Κτιρίων Ερασιτεχνικών Σχολών Χορού
6. Έγκριση Διδακτικού Προσωπικού Ερασιτεχνικών Σχολών Χορού (ετήσια)
7. Απόφαση άδειας λειτουργίας Γυμναστηρίου
8. Ανανέωση άδειας λειτουργίας Γυμναστηρίου
9. Απόφαση άδειας λειτουργίας Σχολής Χορού
10. Ανανέωση άδειας λειτουργίας Σχολής Χορού
11. Μισθωτήρια Σχολικών κτηρίων - Α΄βάθμιας, Β΄βάθμιας (εκτός ΟΣΚ) και Σχολικών Υπηρεσιών - Α΄βάθμιας, Β΄βάθμιας
12. Απόφαση Συγκρότησης Επιτροπής Καταλληλότητας Σχολικών Κτηρίων.
13. Απόφαση Συγκρότησης Επιτροπής Παιδείας
14. Απόφαση Διάθεσης Διδακτηρίου για άλλες χρήσεις κοινής ωφελείας.
15. Απόφαση Έγκρισης Σχολικών εκδρομών Εξωτερικού και Εσωτερικού
16. Απόφαση διακοπής μαθημάτων λόγω έκτακτων συνθηκών
17. Απόφαση έγκρισης για την εγκατάσταση μεταφορά ή επισκευή τηλεφωνικών συνδέσεων σε Σχολεία
18. Συμβάσεις για Μεταφορά Μαθητών
19. Διακηρύξεις και Δημοσιεύσεις για Μίσθωση Σχολικών Κτιρίων
20. Απόφαση Συγκρότησης Επιτροπής Παραλαβής Εξοπλισμού - Προμηθειών και εργασιών.

Β. Μεταβιβάζουμε την άσκηση αρμοδιοτήτων και υπογραφής ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΝΟΜΑΡΧΗ στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Κοινωνικής Πρόνοιας ΝΑΔΑ.

1. Χορήγηση αδειών στους υπαλλήλους της Δ/νσης
2. Διαβιβαστικά & Καταστάσεις δαπανών ΔΕΚΟ και της Διεύθυνσης
3. Καταστάσεις καταβολής Μισθωμάτων Διεύθυνσης
4. Βεβαιώσεις Παγίων

14. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

Α. Αρμοδιότητα υπογραφής από το Νομάρχη ή τον αρμόδιο Αντινομάρχη σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας αυτού.

1. Χορήγηση άδειας εκμετάλλευσης, μίσθωσης ή μη περιπτέρων και κυλικείων κρατικών υπηρεσιών.
2. Απόφαση μετατόπισης αναπηρικού περιπτέρου.
3. Απόφαση συγκρότησης επιτροπής για την διενέργεια Βουλευτικών, Νομαρχιακών και δημοτικών Εκλογών, καθώς και Εκλογών για την ανάδειξη μελών στο Ευρωκοινοβούλιο.
4. Απόφαση συγκρότησης Επιτροπών για εξέταση ενστάσεων κατά των μέτρων που απαιτεί η Πυροσβεστική Υπηρεσία.
5. Απόφαση συγκρότησης Επιτροπής Ρυθμίσεως Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Ελευσίνας.
6. Απόφαση επιβολής ποινής προστίμου σε εργοδότες, βάσει εισηγήσεως της οικείας Συμβουλευτικής Επιτροπής.
7. Συγκρότηση Συμβουλίων και Επιτροπών αρμοδιότητας Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.
8. Την χορήγηση κανονικών και αναρρωτικών αδειών του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Πολιτικών Δικαιωμάτων και Προστασίας των Πολιτών.
9. Όποιες αποφάσεις και εγκρίσεις δεν αναφέρονται ρητά στην παρούσα απόφαση υπογράφονται από το Νομάρχη Δυτικής Αττικής.

Β. Μεταβιβάζουμε την άσκηση αρμοδιοτήτων και υπογραφής ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΝΟΜΑΡΧΗ στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Πολιτικών Δικαιωμάτων και Προστασίας των Πολιτών.

1. Υπενθύμιση και οδηγίες στους Δήμους για την κατάρτιση των Μητρώων Αρρένων, έλεγχος και Οριστικοποίηση τους, επικύρωση στρατολογικών πινάκων μετά από έλεγχο.
2. Αποφάσεις εγγραφής αδηλώτων εσωτερικού - εξωτερικού.
3. Αποφάσεις συμπλήρωσης και διόρθωσης στοιχείων στα Μητρώα Αρρένων.
4. Αποφάσεις διαγραφής λόγω θανάτου, αφάνειας ή ανυπαρξίας.
5. Προσθήκες κυρίων ονομάτων, μεταγραφές.
6. Αποφάσεις περί αλλαγής επωνύμου.
7. Πρακτικά ορκωμοσίας των πολιτογραφημένων πολιτών.
8. Εγγραφές στα δημοτολόγια των Δήμων ομογενών, των οποίων η ελληνική ιθαγένεια έχει καθορισθεί στις Αποφάσεις των τέκνων.
9. Αποφάσεις χορήγησης αδειών πώλησης καπνοβιομηχανικών προϊόντων.
10. Αποφάσεις ανάκλησης των πράξεων χορήγησης αδειών πώλησης καπνοβιομηχανικών προϊόντων, όπου συντρέχει λόγος.
11. Αποφάσεις έγκρισης μίσθωσης άδειας περιπτέρου και κυλικείου.
12. Έγγραφα υποβολής ερωτημάτων προς τις αρμόδιες υπηρεσίες σχετικών με τη χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης περιπτέρων, κυλικείων και καπνοβιομηχανικών προϊόντων.
13. Αποφάσεις σχετικές με την διενέργεια Βουλευτικών, Νομαρχιακών και Δημοτικών Εκλογών, καθώς και Εκλογών για την ανάδειξη μελών στο Ευρωκοινοβούλιο.
14. Αποφάσεις έγκρισης υπερωριακής εργασίας και εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες αργίες, κατόπιν εισηγήσεως της Επιτροπής Εργασίας.

15. Έγγραφα αναζήτησης στοιχείων για τακτοποίηση εκκρεμοτήτων, παροχή πληροφοριών και για διαβίβαση στοιχείων που αφορούν αρμοδιότητες του Τμήματος Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης, Διαβατηρίων, Εκλογών, του Τμήματος Προστασίας των Πολιτών, του Τμήματος Απασχόλησης, των Γραφείων, Ισότητας των δύο φίλων, και Διοικητικής Μέριμνας.

16. Απαντήσεις σε ερωτήματα και παροχή πληροφοριών σε Υπηρεσίες και στους πολίτες, χορήγηση βεβαιώσεων.

17. Χορήγηση άδειας εργασίας σε πολιτικούς πρόσφυγες.

18. Χορήγηση αδειών σε υπαλλήλους που ανήκουν στα τμήματα της Διεύθυνσης Πολιτικών Δικαιωμάτων και Προστασίας των Πολιτών.

19. Έγγραφα για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια και τίθενται στο Αρχείο.

20. Επικύρωση σφραγίδας Χάγης σε εκδιδόμενα από τις υπηρεσίες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Δυτικής Αττικής έγγραφα, με αναπληρωτές τους εκάστοτε υπαλλήλους του Τμήματος Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης.

15. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

Α. Αρμοδιότητα υπογραφής από το Νομάρχη ή τον αρμόδιο Αντινομάρχη σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας αυτού.

1. Τα ερωτήματα ή προτάσεις ιδιαζούσης φύσεως προς τα Υπουργεία και το Νομαρχιακό Συμβούλιο, καθώς και τα απαντητικά έγγραφα διαταγών υπογραφομένων από Υπουργό, Υφυπουργό ή Γενικό Γραμματέα Υπουργείου.

2. Τις απαντήσεις υπομνημάτων ή αναφορών παραπόνων ή καταγγελιών κατά ενεργειών ή απαντήσεων οργάνων της Διεύθυνσης ΚΕΠ σε θέματα για τα οποία σχετική αρμοδιότητα έχει μεταβιβαστεί σε αυτά.

3. Τις απαντήσεις εμπιστευτικών εγγράφων ιδιαζούσης σημασίας.

4. Την χορήγηση κανονικών και αναρρωτικών αδειών του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης ΚΕΠ.

Β. Μεταβιβάζουμε την άσκηση αρμοδιοτήτων και υπογραφής ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΝΟΜΑΡΧΗ στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης ΚΕΠ

1. Τα προπαρασκευαστικά έγγραφα και εκείνα με τα οποία ζητούνται και δίνονται πληροφορίες σε άλλες αρχές για ζητήματα των τμημάτων της Διεύθυνσης ΚΕΠ, εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος, καθώς και τα διαβιβαστικά έγγραφα προς τις αρμόδιες αρχές, και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, εκχωρούνται με την παρούσα στους προϊσταμένους των Τμημάτων της Διεύθυνσης.

2. Τις πράξεις θέσης εγγράφων στο Αρχείο.

3. Την χορήγηση κανονικών αδειών στους υπαλλήλους της Διεύθυνσης ΚΕΠ.

16. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Α. Άσκηση αρμοδιοτήτων από τον Νομάρχη ή τον αρμόδιο Αντινομάρχη σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού.

1. Τα έγγραφα που αφορούν προτάσεις ιδιαζούσης σημασίας προς τα Υπουργεία και το Νομαρχιακό Συμβούλιο, καθώς και εγγράφων προς τα Υπουργεία σε εκτέλεση διαταγών υπογραφόμενων από Υπουργό, Υφυπουργό ή Γ.Γ. Υπουργείου.

2. Έγγραφα που αφορούν απαντήσεις σε αναφορές ερωτήσεις ή επερωτήσεις Βουλευτών που κατατίθενται στη Βουλή των Ελλήνων.

3. Έγγραφα που αναφέρονται σε απόψεις επί προσφυγών στο Διοικητικό Πρωτοδικείο, Διοικητικό Εφετείο, Συμβούλιο της Επικρατείας καθώς και σε άλλη Δικαστική Αρχή καθώς και στον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας εφόσον η προσβαλλόμενη πράξη έχει υπογραφεί από το Νομάρχη.

4. Εντολές διενέργειας ένορκων Διοικητικών εξετάσεων ή ανακρίσεων και εντολές για προκαταρκτικές εξετάσεις.

5. Την άσκηση πειθαρχικής δίωξης των υπαλλήλων και παραπομπή αυτών στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο.

6. Τις αποφάσεις αναστολής άσκησης καθηκόντων σε υπαλλήλους καθώς και θέσεως αυτών σε αργία.

7. Αποφάσεις καταβολής πειθαρχικών ποινών σε υπαλλήλους.

8. Απόφαση σύστασης και συγκρότησης του Υπηρεσιακού Συμβουλίου της Ν.Α.Δ.Α .

9. Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας της Ν.Α.Δ.Α. και έγκριση υπερωριών.

10. Χορήγηση κανονικών και αναρρωτικών κ.λπ. αδειών στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων.

11. Έγκριση εκτός έδρας μετακινήσεων των υπαλλήλων της Διεύθυνσης

12. Τοποθετήσεις Προϊσταμένων ή αναπληρωτών Προϊσταμένων σε περιπτώσεις απουσίας, στις υπηρεσίες της Ν.Α.Δ.Α. με ανάθεση άσκησης καθηκόντων.

13. Αποφάσεις διορισμού, προσλήψεων, τοποθέτησης, μονιμοποίησης, μετακίνησης, προαγωγής, μετάταξης και απόσπασης, λύσης της υπαλληλικής σχέσης, αποδοχή παραίτησης και συνταξιοδότησης και λοιπών υπηρεσιακών μεταβολών του προσωπικού της Ν.Α.Δ.Α.

14. Κύρωση του πίνακα προακτέων των υπαλλήλων.

15. Έγκριση για εγκατάσταση τηλεφωνικής σύνδεσης καθώς και έγκριση εγκατάστασης τηλεφωνικού κέντρου των υπηρεσιών της Ν.Α.Δ.Α.

16. Ορισμός υπαλλήλων ως μελών διαφόρων επιτροπών.

17. Σύσταση των Νομαρχιακών Ιδρυμάτων και λοιπών Νομικών Προσώπων Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου και Επιχειρήσεων της Ν.Α.Δ.Α.

18. Η άσκηση, σε ειδικές περιπτώσεις κάθε αρμοδιότητας από εκείνες που ανατίθενται στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών.

Β. Μεταβιβάζουμε την άσκηση αρμοδιοτήτων και υπογραφής ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΝΟΜΑΡΧΗ στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών.

1. Τα έγγραφα που αφορούν στην υποβολή ερωτημάτων, όσον αφορά στην ερμηνεία των κείμενων διατάξεων

2. Κοινοποίηση εγγράφων, εγκυκλίων κ.λπ. διαταγών Υπουργείων που εκδίδονται σε εκτέλεση νόμων

3. Αναγνώριση προϋπηρεσίας των υπαλλήλων για μισθολογική εξέλιξη.

4. Βεβαιώσεις εργασίας και πιστοποιητικά υπηρεσιακών μεταβολών.

5. Έγγραφα που αφορούν την διαδικασία των διορισμών και προσλήψεων προσωπικού κάθε σχέσεως και βαθμού.

6. Θέματα σχετικά με την συγκρότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

7. Προπαρασκευαστικά έγγραφα και εκείνα με τα οποία ζητούνται και δίνονται πληροφορίες σε άλλες αρχές για ζητήματα αρμοδιότητας της Δ/νσης καθώς και τα διαβιβαστικά έγγραφα προς τις αρμόδιες αρχές.

8. Έγγραφα με τα οποία επιστρέφονται δικαιολογητικά.

9. Έγγραφα με τα οποία στέλνονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων για δημοσίευση καθώς και τις μετά την δημοσίευση αυτών σχετικών ανακοινώσεων

10. Πράξεις θέσεως εγγράφων στο Αρχείο.

11. Έκδοση ετησίων καταστάσεων των υπαλλήλων κατά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα και με βάση το χρόνο υπηρεσίας στο βαθμό.

12. Αποφάσεις προαγωγών υπαλλήλων.

13. Πράξεις χορήγησης μισθολογικών κλιμακίων

14. Πράξεις χορήγησης κανονικών Αδειών των υπαλλήλων.

15. Πράξεις χορήγησης αναρρωτικών αδειών, αιμοδοτικών κυήσεως και λοχείας, ανατροφής τέκνων, μητρότητας εννέα (9) μηνών.

16. Πράξεις χορήγησης, ειδικών αδειών, γονικών αδειών, χωρίς αποδοχές για ανατροφή παιδιού, συμμετοχής σε δικαστήριο, μηχανογραφικής άδειας, συνδικαλιστικών, σπουδαστικής για συμμετοχή σε εξετάσεις των υπαλλήλων της Δ/νσης.

17. Τήρηση της Βιβλιοθήκης της Ν.Α.Δ.Α.

18. Καταστάσεις μισθοδοσίας των υπαλλήλων της Ν.Α.Δ.Α

19. Καταστάσεις απόδοσης κρατήσεων ή ασφαλιστικών εισφορών του προσωπικού της Ν.Α.Δ.Α.

20. Βεβαιώσεις αποδοχών.

21. Περικοπή αποδοχών λόγω απεργίας των υπαλλήλων ή αδικαιολόγητης απουσίας

22. Υποβολή Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων στο ΙΚΑ.

23. Υποβολή προσωρινής Δήλωσης Φ.Μ.Υ.

24. Υποβολή οριστικής Δήλωσης Φ.Μ.Υ.

25. Εκκαθαριστικά αποδοχών των υπαλλήλων της Ν.Α.Δ.Α. για την υποβολή φορολογικής δήλωσης στη Εφορία.

26. Εκκαθάριση τακτικών αποδοχών και εκτάκτων αποζημιώσεων του προσωπικού και των αποζημιώσεων εξόδων παράστασης και εξόδων κίνησης των αιρετών οργάνων.

27. Βεβαιώσεις του γνησίου της υπογραφής σε μισθολογικές καταστάσεις, υπερωρίες και εκλογική αποζημίωση.

Γ. Μεταβιβάζουμε την άσκηση αρμοδιοτήτων και υπογραφής ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΝΟΜΑΡΧΗ στον Προϊστάμενο του τμήματος Γραμματείας

1. Διακίνηση εισερχόμενης αλληλογραφίας, αντιγραφή, επικύρωση και διεκπεραίωση των εξερχομένων εγγράφων.

2. Οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του Αρχείου.

3. Περιοδική εκκαθάριση του Αρχείου.

4. Βεβαιώσεις γνησίου υπογραφής εκτός από μισθολογικές καταστάσεις, υπερωρίες και εκλογική αποζημίωση.

5. Επικύρωση αντιγράφων

6. Τήρηση Εμπιστευτικού Πρωτόκολλου.

Δ. Μεταβιβάζουμε την άσκηση αρμοδιοτήτων και υπογραφής ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΝΟΜΑΡΧΗ στον Προϊστάμενο του Γραφείου Κίνησης

1. Υπογραφή δελτίων κίνησης και συντήρησης των πάσης φύσεως οχημάτων της Ν.Α.Δ.Α.

2. Προπαρασκευαστικά έγγραφα για τα έξοδα κίνησης και συντήρησης των αυτοκινήτων της Ν.Α.Δ.Α.

Τέλος η αναπλήρωση του Προϊσταμένου της Δ/νσης καθώς και των Προϊσταμένων των τμημάτων γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 87 του ν. 3528/2007

17. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

1. Υπογραφή συμβάσεων γενικώς που συνάπτει η Ν.Α.Δ.Α. για θέματα αρμοδιότητας της Δ/νσης.

2. Αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης πραγματοποίησης δαπανών.

3. Αποφάσεις διάθεσης πιστώσεων του Προϋπολογισμού.

4. Προκηρύξεις διαγωνισμών αρμοδιότητας της Δ/νσης.

5. Συμβάσεις μίσθωσης και εκμίσθωσης κινητών (οχημάτων-μηχανημάτων) αρμοδιότητας της Δ/νσης.

6. Συμβάσεις με τράπεζες.

7. Έγκριση για εγκατάσταση τηλεφωνικής σύνδεσης, καθώς και έγκριση εγκατάστασης τηλεφωνικών κέντρων των Υπηρεσιών της Ν.Α.Δ.Α.

8. Καθορισμός του ορίου μονάδων των διαφόρων τηλεφωνικών κέντρων των Υπηρεσιών της Ν.Α.Δ.Α. καθώς και των επιτρεπόμενων κατηγοριών κλήσεων.

9. Υπογραφή επιταγών.

10. Ορισμός υπαλλήλων ως μελών διαφόρων επιτροπών, αρμοδιότητας της Δ/νσης.

11. Αποφάσεις σχετικές με τις αρμοδιότητες των παρ. 3, 4, 10, 11, 14, 15, 16, 17, 20 και 21 του άρθρου 1 του π.δ. 161/2000.

12. Τις απαντήσεις σε αιτήσεις επανεξέτασης αναφορών ή υπομνημάτων πολιτών κατά ενεργειών ή απαντήσεων οργάνου της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών σε θέματα για τα οποία η σχετική αρμοδιότητα έχει μεταβιβασθεί σε αυτά.

13. Τα ερωτήματα ή προτάσεις ιδιαζούσης φύσεως προς τα Υπουργεία και το Νομαρχιακό Συμβούλιο καθώς και τα απαντητικά έγγραφα διαταγών υπογραφόμενων από Υπουργό ή Γενικό Γραμματέα Υπουργείου.

14. Υπογραφή συμβάσεων λήψεων δανείων από τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση.

15. Την χορήγηση κανονικών και λοιπών αδειών του Προϊσταμένου της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

16. Την έγκριση μεταφοράς κανονικών αδειών στο επόμενο έτος του Προϊσταμένου της Δ/νσης, των Τμηματαρχών, και του Προσωπικού αυτής.

17. Την υπογραφή διαταγών κίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

18. Οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα που δεν μνημονεύεται ρητά στην παρούσα απόφαση, αλλά προκύπτει από τις σχετικές διατάξεις και από τον Οργανισμό της Ν.Α.Δ.Α. ως αρμοδιότητα του Νομάρχη

Β. Μεταβιβάζουμε την άσκηση αρμοδιοτήτων και υπογραφής ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΝΟΜΑΡΧΗ στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

1. Κοινοποιήσεις εγκυκλίων σχετικά με την κατάρτιση του Προϋπολογισμού.

2. Τα έγγραφα που αφορούν στην σύνταξη του απολογισμού κατά τις κείμενες διατάξεις.

3. Προτάσεις στο Νομαρχιακό Συμβούλιο για αυξομείωση των πιστώσεων του Προϋπολογισμού της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

4. Χορήγηση κανονικών αδειών των Υπαλλήλων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

5. Την επιμέλεια είσπραξης των εσόδων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

6. Τα έγγραφα με τα οποία στέλνονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και σε ημερήσιες εφημερίδες ανακοινώσεις- περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων για δημοσίευση.

7. Διαβιβαστικά έγγραφα προς Υπηρεσίες.

8. Απαντήσεις σχετικά με αιτήματα πολιτών.

9. Καταστάσεις πληρωμής δαπανών.

10. Δελτία εισαγωγής & εξαγωγής πάγιου υλικού.

11. Παροχή στοιχείων για τον Προϋπολογισμού καθώς και υποβολή οικονομικών στοιχείων.

12. Οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα που δεν μνημονεύεται ρητά στην παρούσα απόφαση, αλλά προκύπτει από τις σχετικές διατάξεις και από τον Οργανισμό της Ν.Α.Δ.Α. ως αρμοδιότητα του Διευθυντή των Οικονομικών Υπηρεσιών της Ν.Α.Δ.Α.

Γραφείο Πολιτικής Προστασίας -ΠΣΕΑ

Άσκηση αρμοδιοτήτων από τον Νομάρχη ή τον αρμόδιο Αντινομάρχη σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού.

1. Έκδοση απόφασης κήρυξης κατάστασης έκτακτης ανάγκης για τοπικές καταστροφές μικρής έντασης

2. Ευθύνη της εξειδίκευσης του σχεδιασμού στα ζητήματα της οργάνωσης των υπηρεσιών για αντιμετώπιση φυσικών, τεχνολογικών και λοιπών καταστροφών σε ειρηνική περίοδο

3. Υπογραφή σχεδίων αντιμετώπισης κινδύνων από φυσικές καταστροφές

4. Συγκρότηση Συντονιστικού Νομαρχιακού Οργάνου

5. Υπογραφή αναφορών εκτάκτων συμβάντων

6. Έκδοση απόφασης διακοπής μαθημάτων λόγω έκτακτων συνθηκών ή επιδημικής νόσου

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

Υπογραφή συνήθων εγγράφων σε θέματα σχεδιασμού και οργάνωσης των υπηρεσιών για αντιμετώπιση φυσικών τεχνολογικών και λοιπών καταστροφών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Ελευσίνα, 22 Μαΐου 2007

Ο Νομάρχης
ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ ΑΡΚΟΥΔΑΡΗΣ



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster.et@et.gr